



LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS

Visoms savivaldybėms

2012-04-13

Nr. (9.13) 2-1824

I

Nr.

DĖL SUTARČIŲ PASIRAŠYMO

Vykdydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimą Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“ (Žin., 2005, Nr. 53-1799; 2011, Nr. 152-7149) ir 2012 m. balandžio 4 d. nutarimą Nr. 363 „Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo 2012 metų sąmatos patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 42-2059), Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija) direktorius 2012 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-83 „Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų paskirstymo savivaldybėms vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti 2012 metais“ (Žin., 2012, Nr. 43-2137) paskirstė Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšas vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti.

Kviečiame iki š. m. birželio 15 d. su Kelių direkcija sudaryti finansavimo sutartis.

PRIDEDAMA:

1. Finansavimo sutarties projektas, 3 lapai.
2. Objektų sąrašo forma, 1 lapas.
3. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma (F-3), 1 lapas.
4. Ataskaitos apie atliktus darbus ir lėšų panaudojimą forma, 2 lapai.
5. Programos sąmatos (BFP-1) sutrumpintos formos pavyzdys, 1 lapas.

Direktoriaus pavaduotojas

Egidijus Skrodenis

E. Kasilovskienė, tel. (8 5) 232 9714 el.p. eliute.kasilovskiene@lakd.lt

FINANSAVIMO SUTARTIS Nr. S-

2012 m. _____ d.

Vilnius

Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos, įstaigos kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36/2, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo _____, veikiančio pagal Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-457 (Žin., 2006, Nr. 133-5041; 2012, Nr. 32-1519), (toliau – Kelių direkcija), ir _____ savivaldybė, įstaigos kodas [įrašyti], kurios registruota buveinė yra [įrašyti pilną adresą], duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal [įrašyti], (toliau – savivaldybė), sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas: Kelių priežiūros ir plėtros programos (toliau – Programa) finansavimo lėšų panaudojimas vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti pagal objektų sąrašą (1 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Sutarties suma: _____ Lt _____
(suma žodžiais)

_____ nustatyta Kelių direkcijos direktoriaus 2012 m. balandžio mėn. 10 d. įsakymu Nr. V-83 (Žin., 2012, Nr. 43-2137).

3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis. Darbai ar paslaugos finansuojami vadovaujantis Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“ (Žin., 2005, Nr. 53-1799; 2011, Nr. 152-7149), nuostatomis.

4. _____ savivaldybė įsipareigoja:

4.1. vadovaudamasi normatyviniais statybos techniniais dokumentais, parengti objektų statybos (tiesimo), rekonstrukcijos, kapitalinio remonto techninius (darbo) projektus, suvestinius statybos kainos skaičiavimus, turėti statybą leidžiančius dokumentus, o paprastojo remonto ir priežiūros darbams – defektinius aktus, sąmatas, objektų darbų vietos planus ir skersinių pjūvių brėžinius;

4.2. į savivaldybės Viešųjų pirkimų komisiją Programos lėšų naudojimo ekspertu paskirti Kelių direkcijos Vietinių kelių skyriaus vyriausiąjį specialistą Vardas Pavardė (el. paštas vardas.pavarde@lakd.lt; tel. 8 6 _____ (toliau – Vietinių kelių skyriaus atstovas);

4.3. Vietinių kelių skyriaus atstovui teikti:

4.3.1. derinti objektų sąrašo (toliau – sąrašas) projektą;

4.3.2. viešųjų pirkimų dokumentų projektus (tarp jų ir rangos (paslaugų) sutarties projektą). Šiuos dokumentus Vietinių kelių skyriaus atstovui pateikti likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki viešųjų pirkimų komisijos posėdžio;

4.3.3. atliktų darbų ir suteiktų paslaugų aktus (f-2) su techninio prižiūrėtojo ir/ar savivaldybės atstovo žymomis;

4.3.4. techninio prižiūrėtojo ir/ar savivaldybės atstovo pasirašytas atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (F-3);

4.4. **kartu su šia Sutartimi Kelių direkcijai teikti:**

4.4.1. savivaldybės sudarytą objektų sąrašą, patvirtintą (apsvarstyta) pagal savivaldybės nustatytą tvarką. Prioritetus, įrašant objektus į sąrašą, teikti projektams, kurie didina turto vertę ir pailgina statinio eksploatavimo laiką;

4.4.2. tvirtinti savivaldybės Programos sąmatą (forma BFP-1).

4.5. parinkti rangovus (paslaugų tiekėjus) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nustatyta tvarka, sudaryti su jais sutartis, kuriose numatyti, kad savivaldybė, gavusi lėšų iš Kelių direkcijos, per 3 darbo dienas atsiskaito su rangovu (paslaugos teikėju) už atliktus darbus ar suteiktas paslaugas;

4.6. normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatyta tvarka atlikti objektų projektų vykdymo ir statybos techninę priežiūrą, tikrinti statybinių medžiagų, mišinių ir gaminių kokybę. Viešųjų pirkimų dokumentuose numatyti kontrolinių bandymų rūšis ir orientacines apimtis. Kontrolinius bandymus atlikti akredituotose laboratorijose;

4.7. šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus darbų kokybės trūkumus;

4.8. priimti atliktus darbus ar suteiktas paslaugas, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti objektų statybos užbaigimą, į komisijos sudėtį įrašant Vietinių kelių skyriaus atstovą;

4.9. paskirti atsakingą darbuotoją, kuriam bus suteikta prieiga prie informacinės sistemos „Kelių projektai“ (toliau – IS). Kiekvieno nuotolinio vartotojo prieigos prašymą pateikti Kelių direkcijai raštu. Pasikeitus atsakingam darbuotojui, nedelsiant pateikti prašymą panaikinti šio darbuotojo prieigą ir sukurti naujo darbuotojo prieigą prie IS;

4.10. įvesti į IS objektų (sutarčių) ir atliktų darbų duomenis, susijusius su Sutartimi;

4.11. pateikti Kelių direkcijai:

4.11.1. viešojo pirkimo procedūrų ataskaitų kopijas;

4.11.2. rangos ar paslaugų teikimo sutarčių kopijas su konkursinėmis darbų sąmatomis (konkursiniais įkainiais) (*vykdant darbus bendro finansavimo objektuose – bendro finansavimo sutarties projekto biudžeto kopiją ir sąmatų išrašus (arba pažymą, kurioje būtų nurodyta sąmatos apmokama dalis) darbams, apmokamiems iš Programos lėšų*);

4.11.3. pasibaigus ketvirčiui – Programos lėšų išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (*forma Nr. 2*);

4.11.4. pasibaigus metams (iki kitų metų kovo 1 d.) – ataskaitas apie atliktus darbus ir Programos lėšų panaudojimą (pagal Kelių direkcijos pateiktą formą) su audito išvadomis apie šių lėšų panaudojimą pagal paskirtį;

4.11.5. iki liepos 1 d. – Programos lėšomis finansuotų objektų, kuriems galioja garantinis terminas, statinių apžiūrų aktus;

4.12. lėšoms gauti iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos teikti:

4.12.1. paraišką lėšoms gauti;

4.12.2. atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (F-3) (*vykdant darbus bendro finansavimo objektuose – ir atliktų darbų aktus (F-2)*); su techninio prižiūrėtojo (*paprastojo remonto ir priežiūros darbams gali būti savivaldybės atsakingo darbuotojo*) ir Vietinių kelių skyriaus atstovo žymomis;

4.12.3. savivaldybės patvirtintas rangovų (teikėjų) sąskaitų faktūrų kopijas;

4.13. išlaidų apmokėjimo pažymas už kelių priežiūrą žiemos laikotarpiu teikti iki **2012 m. gegužės 31 d.**;

4.14. paskutinę paraišką lėšoms gauti pateikti iki **2012 m. gruodžio 20 d.**

5. Kelių direkcija įsipareigoja:

5.1. teikti Kelių direkcijos interneto svetainėje <http://www.lakd.lt/KP> nuotolinio vartotojo prieigos prie IS prašymo formą, naudojimosi IS taisykles, nuotolinio vartotojo vadovą ir kitą aktualią informaciją;

5.2. suteikti prašyme nurodytam savivaldybės darbuotojui prieigą prie IS;

5.3. per 30 dienų patikrinti, ar savivaldybės pateikta dokumentacija lėšoms gauti atitinka reikalavimus;

5.4. teikti asignavimų valdytojui paraišką, kad būtų skirta lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžete Programai finansuoti numatytų asignavimų;

5.5. gautas lėšas per 3 darbo dienas pervesti į savivaldybės sąskaitą;

5.6. gražinti savivaldybei papildyti ir/ar pataisyti pateiktą dokumentaciją, jei ji neatitinka šios Sutarties reikalavimų.

6. Kelių direkcija turi teisę:

6.1. kontroliuoti, ar savivaldybė Programos lėšas naudoja pagal paskirtį, kaip organizuota objektų projekto įgyvendinimo ir darbų statybos techninė priežiūra;

6.2. vykdyti (pasirinktinai) atliktų darbų kokybės kontrolinius patikrinimus;

6.3. iškilus poreikiui, prašyti savivaldybės pateikti su Sutarties vykdymu susijusią papildomą dokumentaciją;

6.4. kilus abejonių dėl viešųjų pirkimų procedūrų ar dėl rangos (paslaugų) sutarčių vykdymo teisėtumo, kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl išvados, ar nebuvo padaryta pažeidimų.

7. Šalys įsipareigoja neatskleisti valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį sudarančios informacijos, kurią gavo arba sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus. Šis įsipareigojimas lieka galioti ir Sutarčiai netekus galios.

8. Savivaldybė įstatymų nustatyta tvarka atsako už gautų Programos lėšų panaudojimą pagal paskirtį.

9. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Sutartis ir/ar objektų sąrašas gali būti pakeisti arba papildyti abiejų Šalių raštišku susitarimu. Sąrašas gali būti keičiamas ar tikslinamas ne vėliau kaip iki **2012 m. lapkričio 15 d.**

12. Sutartis Civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka gali būti nutraukta.

13. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kelių direkcijos buveinę.

14. Šalių atstovai sutarčiai įgyvendinti:

14.1. Kelių direkcijos – Vietinių kelių skyriaus vyriausiasis specialistas Vardas Pavardė, tel. (8 5) 232 9___ ; el. paštas: vardas.pavarde@lakd.lt;

14.2. savivaldybės - _____
(pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

15. Šalių rekvizitai ir parašai:

Lietuvos automobilių kelių direkcija
prie Susisiekimo ministerijos
J.Basanavičiaus g. 36/2
LT-03109 Vilnius
Įstaigos kodas 188710638
Telefonas (8 5) 232 9600
Faksas (8 5) 232 9609,
El. paštas lakd@lakd.lt
A.s. LT 37 7300 0100 0245 6303
AB „Swedbank“, 73000.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
prie Susisiekimo ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

.....
A.V.

.....
A.V.

_____ savivaldybės
OBJEKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Darbų rūšis	Objekto parametrai			Skirta lėšų, tūkst. Lt
			Pradžia - pabaiga	Ilgis, m	Plotis, m	
1	2	3	4	5	6	7
Išlaidos						
IŠ VISO IŠLAIDŲ:						
Sandoriai dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansinių įsipareigojimų vykdymas						
IŠ VISO SANDORIŲ:						
IŠ VISŲ VISO:						

Objektų sąrašas patvirtintas (apsvarstytas) _____ savivaldybės tarybos 2012 m. d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis finansuojamų objektų“.

Lietuvos automobilių kelių direkcija prie
 Susisiekimo ministerijos

_____ savivaldybė

 (pareigos, v., pavardė, parašas)

 (pareigos, v., pavardė, parašas)

A.V.

A.V.

Vietinių kelių skyriaus atstovas

			0	0
			0	0
IŠ VISO SANDORIŲ:			0	0
VISO KELIŲ PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PROGRAMOS LĖŠŲ:				
IŠ JŲ:				
IŠLAIDOS				
SANDORIAI				

Vadovas arba įgaliotas asmuo

(parašas, pareigos, vardas, pavardė)

A.V.

Vyriausias finansininkas

(parašas, pareigos, vardas, pavardė)

Parengė

(parašas, pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr.)

TVIRTINU

Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos
(Asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

(Data)

savivaldybė

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2012 m. PROGRAMOS ŠAMATA

2012- - Nr.

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos

20 900 2918

Ministerija Departamentas Biudžetinė įstaiga
(Kodas)

Programa: **Susisiekimo valstybinės ir vietinės reikšmės keliais užtikrinimas**

01 009

(Kodas)

Finansavimo šaltinis **Kelių priežiūros ir plėtros programa**

1 6 1 1 8

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

Kelių transporto plėtra, kontrolė ir priežiūra

4 5 1 2

(Kodas)

(tūkst. Lt)

Kodas						Šamatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2						IŠLAIDOS					
2	2					Prekių ir paslaugų naudojimas					
2	2	1				Prekių ir paslaugų naudojimas					
2	2	1	1	1	15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas					
										
3						SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS					
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos					
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas					
3	1	1	2			Pastatai ir statiniai					
3	1	1	2	1	3	Kiti pastatai ir statiniai					
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimas ir įsigijimas					
3	1	2	1			Nematerialusis turtas					
3	1	2	1	1	5	Kitas nematerialusis turtas					
										
9	9	99	99	99	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)					

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)