



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI SKIRTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. vasario 25 d. Nr. T2-52

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 69 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2009, Nr. 158-7134) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1520 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 106-3810; 2004, Nr. 177-6537), Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimą Nr. T2-431 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės ir nevalstybinių švietimo įstaigų mokymo lėšų paskirstymo, perskirstymo, atsiskaitymo už išvykusius (atvykusius) mokinius ir lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. rugpjūčio 7 d. sprendimą Nr. T2-259 „Dėl Moksleivio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformalųjį vaikų švietimą, perskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės mero pavaduotoja



Judita Simonavičiūtė



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI SKIRTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miestui skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo principus. Aprašas taikomas Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo ir nevalstybinėms mokykloms, ikimokyklinėms įstaigoms, vykdančioms priešmokyklinį ugdymą, Pedagoginei psichologinei tarnybai, neformaliojo švietimo įstaigoms ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.

2. Mokinio krepšelio lėšas, skiriamas Klaipėdos miestui, sudaro 2 dalys:

2.1. 95 procentai mokinio krepšelio lėšų skiriami švietimo įstaigoms;

2.2. 5 procentai mokinio krepšelio lėšų skiriami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.

3. Skiriant mokinio krepšelio lėšas švietimo įstaigoms, siekiama:

3.1. užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų biudžeto lėšų panaudojimą;

3.2. didinti švietimo įstaigų vadovų atsakomybę komplektuojant klases, grupes;

3.3. stiprinti švietimo įstaigų finansinį savarankiškumą.

II. 95 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Mokinio krepšelio ir sutartinių mokinių apskaičiavimo metodika (toliau – Metodika), apskaičiuojamas kiekvienos švietimo įstaigos sutartinių mokinių skaičius.

5. Skaičiuojant mokinio krepšelio lėšas ateinantiems biudžetiniams metams, mokinių skaičius fiksuojamas pagal ugdymo įstaigų einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokinių duomenų bazės duomenis.

6. Vienam sutartiniam mokiniui pagal Metodiką skiriama vienoda lėšų suma – bazinis mokinio krepšelis, kuris nustatomas kiekvienais metais vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.

7. Savivaldybės ir nevalstybinėms švietimo įstaigoms lėšos skiriamos pagal apskaičiuotą jų sutartinių mokinių skaičių padaugintą iš bazinio mokinio krepšelio dydžio. Su nevalstybinėmis mokyklomis sudaromos mokinio krepšelio lėšų skyrimo ir naudojimo sutartys.

8. Klaipėdos Vinės pagrindinei mokyklai, teikiančiai ugdymo paslaugas Klaipėdos tuberkuliozės ligoninėje, už Klaipėdos miesto bendrojo lavinimo mokyklų mokinių mokymą skiriamos papildomos mokinio krepšelio lėšos pagal vykdomus Bendruosius ugdymo planus.

9. Mokinio krepšelio lėšos tarp miesto švietimo įstaigų perskirstomos dėl pasikeitusio sutartinių mokinių skaičiaus rugsėjo 1 dieną.

10. Mokyklos skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

10.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą, mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų skiriami psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti;

- 10.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms;
- 10.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;
- 10.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;
- 10.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT).
11. Mokyklos, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčio fondui, gali mažinti 10.2–10.5 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti pagal Metodiką tenkančias lėšas iki 40 procentų.
12. Mokyklos, kuriose mokosi sutrikusios regos mokiniai, sudaro sutartis iki spalio 1 dienos su Klaipėdos regos ugdymo centru dėl tiflopedagogo pagalbos teikimo ir pateikia Švietimo skyriui. Mokinio krepšelio lėšos skiriamos Regos ugdymo centrui pagal sutartinius įsipareigojimus, patvirtintai ugdymo programai įgyvendinti.
13. Nepanaudotos mokinio krepšelio lėšos, įvykdžius mokyklos ugdymo planą, ketvirtąjį ketvirtį naudojamos tik mokymo reikmių įsiskolinimams dengti.

III. 5 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

14. 5 procentai mokinio krepšelio lėšų paskirstomi taip:
 - 14.1. Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai – pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;
 - 14.2. mokykloms ir ikimokyklinėms įstaigoms, vykdančioms priešmokyklinį ugdymą – pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti ir bendrojo lavinimo ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti;
 - 14.3. neformaliojo švietimo mokykloms – profesinės linkmės moduliams, vykdomiems pagal Profesinės linkmės ugdymo modulio aprašą ir neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
 - 14.4. Savivaldybės administracijai – brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti, išorės auditui organizuoti.
15. Pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje. Lėšos skiriamos biudžetiniams metams.
16. Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba gautas mokinio krepšelio lėšas naudoja darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.
17. Bendrojo lavinimo ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti skiriamos lėšos mokykloms, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčiui ir įmokoms socialiniam draudimui. Lėšų trūkumas – tai yra skirtumas tarp faktiško lėšų poreikio ir pagal Metodiką priklausančią lėšų sumą. Lėšos paskirstomos proporcingai kiekvienai mokyklai mokinio krepšelio lėšų trūkumui padengti, įgyvendinant Bendruosius ugdymo planus.
18. Esant lėšų trūkumui bendrojo lavinimo mokyklų pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti lėšos neskiriamos.
19. Profesinės linkmės moduliams ir neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.
20. Įstaigoms, vykdančioms neformalųjį vaikų švietimą, lėšos apskaičiuojamos vadovaujantis Metodikoje nustatyta lėšų skyrimo suma pagal fiksuotą spalio 1 d. neformaliojo ugdymo įstaigų mokinių skaičių. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigos iki spalio 10 d. pateikia Švietimo skyriui mokinių sąrašus, nurodydamos vaikų lankomas bendrojo lavinimo mokyklas. Su neformaliojo vaikų švietimo įstaigomis, kurių savininkas nėra Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, sudaromos mokinio krepšelio lėšų skyrimo ir naudojimo sutartys.
21. Įstaigoms, vykdančioms neformalųjį vaikų švietimą, gautas lėšas naudoja pagal Metodiką.

22. Brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal Mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje. Lėšos paskirstomos pasibaigus brandos egzaminų pagrindinei ir pakartotinei sesijai, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

23. Bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės auditui, jei tais kalendoriniais metais vykdomas mokyklų išorės auditas, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

24. Nepanaudotos lėšos brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti bei bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės auditui organizuoti paskirstomos mokykloms gruodžio mėnesį švietimo reikmėms tenkinti arba, esant poreikiui, pervedamos kitoms savivaldybėms (atsiskaitymams už išvykusius mokinius).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos pagal teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Mokinio krepšelio lėšų naudojimo rekomendacijas ir pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

26. Gautos iš kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų mokinio krepšelio lėšos už atvykusius mokinius naudojamos atsiskaityti su kitomis savivaldybėmis ar kitais švietimo teikėjais už išvykusius iš Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų mokinius pagal švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas metodines rekomendacijas.

27. Už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį atsakingi švietimo įstaigų vadovai.

28. Už Aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius.



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 25 d. sprendimo Nr. T2-52 „dėl KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI skirtų Mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2011 m. sausio 27 d. Nr. T2-25
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 69 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 57-2040; 2010, Nr. 155-7872), Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T2-52 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Rimantas Taraškevičius

Priedas

Balsavimo rezultatai: už-23, prieš-0, susilaikė-0.

Vardinis balsavimas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2010 m. vasario 25 d.
sprendimu Nr. T2-52
(Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2011 m. sausio 27 d.
sprendimo Nr. T2-25 redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI SKIRTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miestui skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo principus. Aprašas taikomas Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo ir nevalstybinėms mokykloms, ikimokyklinėms įstaigoms, Pedagoginei psichologinei tarnybai, neformaliojo švietimo įstaigoms ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.

2. Mokinio krepšelio lėšas, skiriamas Klaipėdos miestui, sudaro 2 dalys:

2.1. 95 procentai mokinio krepšelio lėšų skiriami švietimo įstaigoms;

2.2. 5 procentai mokinio krepšelio lėšų skiriami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.

3. Skiriant mokinio krepšelio lėšas švietimo įstaigoms, siekiama:

3.1. užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų biudžeto lėšų panaudojimą;

3.2. didinti švietimo įstaigų vadovų atsakomybę komplektuojant klases, grupes;

3.3. stiprinti švietimo įstaigų finansinį savarankiškumą;

II. 95 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Mokinio krepšelio ir sutartinių mokinių apskaičiavimo metodika (toliau – Metodika), apskaičiuojamas kiekvienos švietimo įstaigos sutartinių mokinių skaičius.

5. Skaičiuojant mokinio krepšelio lėšas ateinantiems biudžetiniams metams, mokinių skaičius fiksuojamas pagal ugdymo įstaigų einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokinių duomenų bazės duomenis.

6. Vienam sutartiniam mokiniui pagal Metodiką skiriama vienoda lėšų suma – bazinis mokinio krepšelis, kuris nustatomas kiekvienais metais vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.

7. Savivaldybės ir nevalstybinėms švietimo įstaigoms lėšos skiriamos pagal apskaičiuotą jų sutartinių mokinių skaičių, padaugintą iš bazinio mokinio krepšelio dydžio. Su nevalstybinėmis mokyklomis sudaromos mokinio krepšelio lėšų skyrimo ir naudojimo sutartys.

8. Klaipėdos Vitės pagrindinei mokyklai, teikiančiai ugdymo paslaugas Respublikinės Klaipėdos ligoninės Tuberkuliozės filialo Vaikų skyriuje, už Klaipėdos miesto bendrojo lavinimo mokyklų mokinių mokymą skiriamos papildomos mokinio krepšelio lėšos pagal vykdomus Bendruosius ugdymo planus – pagal vidutinį metinį gydomų mokinių skaičių.

9. Mokinio krepšelio lėšos tarp miesto švietimo įstaigų perskirstomos dėl pasikeitusio sutartinių mokinių skaičiaus rugsėjo 1 dieną.

10. Mokyklos skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

10.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą (ir apmokėti už ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų), mokyklos ugdymo

procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti, apmokėti už darbą gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriama mokyklų veiklos kokybės įšivertinimas; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų skiriami psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti;

- 10.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms;
- 10.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;
- 10.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;
- 10.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT);
- 10.6. darbdavių socialinei paramai pinigais;
- 10.7. lėšos skiriamos 10.2 ir 10.5 punktuose nurodytoms priemonėms gali būti naudojamos ilgalaikiam turtui įsigyti.

11. Mokyklos, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčio fondui, gali mažinti 10.2–10.5 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti pagal Metodiką tenkančias lėšas iki 40 procentų.

12. Mokyklos, kuriose mokosi sutrikusios regos mokiniai, sudaro sutartis iki spalio 1 dienos su Klaipėdos regos ugdymo centru dėl tiflopedagogo pagalbos teikimo ir pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriui. Mokinio krepšelio lėšos skiriamos Regos ugdymo centrui pagal sutartinius įsipareigojimus, patvirtintai ugdymo programai įgyvendinti.

13. Nepanaudotos mokinio krepšelio lėšos, įvykdžius mokyklos ugdymo planą, ketvirtąjį ketvirtį naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

III. 5 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

14. 5 procentai mokinio krepšelio lėšų paskirstomi taip:

14.1. Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai – pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

14.2. švietimo įstaigoms – pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti ir bendrojo lavinimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti bei ugdymo formų įvairovei įgyvendinti;

14.3. neformaliojo švietimo mokykloms – profesinės linkmės moduliams, vykdomiems pagal Profesinės linkmės ugdymo modulio aprašą ir neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

14.4. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai – brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti, išorės vertinimui organizuoti;

14.5. finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymąsi mažesnėse mobiliosiose grupėse nei tai numato švietimo ir mokslo ministro tvirtinami bendrieji pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai.

15. Pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

16. Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba gautas mokinio krepšelio lėšas naudoja darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms ir darbdavio socialinei paramai pinigais.

17. Bendrojo lavinimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti skiriamos lėšos mokykloms, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčiui ir įmokoms socialiniam draudimui. Lėšų trūkumas – tai yra skirtumas tarp faktiško lėšų poreikio ir pagal Metodiką priklausantią lėšų sumą. Lėšos paskirstomos proporcingai kiekvienai įstaigai mokinio krepšelio lėšų trūkumui padengti.

18. Esant lėšų trūkumui bendrojo lavinimo mokyklų pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti lėšos neskiriamos.

19. Profesinės linkmės moduliams ir neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

20. Įstaigoms, vykdančioms neformalųjį vaikų švietimą, lėšos apskaičiuojamos vadovaujantis Metodikoje nustatyta lėšų skyrimo suma pagal fiksuotą spalio 1 d. neformaliojo ugdymo įstaigų mokinių skaičių. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigos iki spalio 10 d. pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriui mokinių sąrašus, nurodydamos vaikų lankomas bendrojo lavinimo mokyklas. Su neformaliojo vaikų švietimo įstaigomis, kurių savininkas nėra Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, sudaromos mokinio krepšelio lėšų skyrimo ir naudojimo sutartys. Lėšos skiriamos biudžetiniams metams.

21. Įstaigos, vykdančios neformalųjį vaikų švietimą, gautas lėšas naudoja pagal Metodiką.

22. Brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal Mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje. Lėšos paskirstomos pasibaigus brandos egzaminų pagrindinei ir pakartotinei sesijai, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

23. Bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės vertinimui, jei tais kalendoriniais metais vykdomas mokyklų išorės vertinimas, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

24. Nepanaudotos lėšos brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti bei bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų išorės vertinimui organizuoti perskirstomos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos pagal teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Mokinio krepšelio lėšų naudojimo rekomendacijas ir pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

26. Gautos iš kitų savivaldybių ar kitų švietimo teikėjų mokinio krepšelio lėšos už atvykusius mokinius naudojamos atsiskaityti su kitomis savivaldybėmis ar kitais švietimo teikėjais už išvykusius iš Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų mokinius pagal švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas metodines rekomendacijas.

27. Už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį atsakingi švietimo įstaigų vadovai.

28. Už Aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

29. Informacija, kurios reikia mokinio krepšelio lėšų sumai apskaičiuoti, teikiama Švietimo informacinių technologijų centrui švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

aikščių, pastatų, statinių ir kitų savivaldybei nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų suteikimas ir jų keitimas pagal Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytus kriterijus;

35) savivaldybės triukšmo prevencijos veiksmų plano, triukšmo savivaldybės teritorijoje rodiklių, aglomeracijų strateginių triukšmo žemėlapių, gyvenamųjų vietovių teritorijų, kuriose būtina įgyvendinti triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonės (triukšmo prevencijos zonų), ir triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimas, tyliųjų zonų nustatymas. Savivaldybės vykdomosios institucijos, kitų pavaldžių viešojo administravimo subjektų funkcijų triukšmo valdymo srityje įgyvendinimo priežiūra;

36) taisyklių, už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė, ir kitų taisyklių tvirtinimas;

37) kainų ir tarifų už savivaldybės kontroliuojamų įmonių, savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) teikiamas atlygintinas paslaugas ir keleivių vežimą vietiniais maršrutais nustatymas, centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainų nustatymas (tvirtinimas) įstatymų nustatyta tvarka, vietinių rinkliavų ir mokesčių tarifų nustatymas įstatymų nustatyta tvarka;

38) sprendimų dėl kompensacijų tam tikroms vartotojų grupėms mokėjimo priėmimas, papildomos socialinės paramos, socialinių pašalpų ir kompensacijų skyrimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymas, priedo fiziniam asmeniui (globėjui) už vaiko globą dydžio ir mokėjimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos nustatymas;

39) savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisyklių nustatymas;

40) savivaldybės strateginių plėtros ir veiklos planų, socialinių, ekonominių, kaimo plėtros ir kitų programų tvirtinimas;

41) sprendimų dėl savivaldybės teritorijos raidos analizės ir dėl bendrųjų ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių, nusikaltimų kontrolės ir prevencijos, ekologinių, sveikatos ir kitų programų projektų rengimo priėmimas;

42) sprendimų dėl jungimosi į savivaldybių sąjungas, dėl bendradarbiavimo su užsienio šalių savivaldybėmis ar prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų priėmimas;

43) savivaldybės tarybos narių delegavimas į įstatymų nustatytas regionines tarybas, komisijas ir įgaliojimų jiems suteikimas reglamento nustatyta tvarka;

44) sprendimų skelbti vietos gyventojų apklausą priėmimas;

45) siūlymų nustatyta tvarka tvirtinti savivaldybės gyvenamųjų vietovių herbus teikimas, kitų savivaldybės simbolių ir jų naudojimo tvarkos tvirtinimas, teisė nustatyta tvarka už nuopelnus suteikti savivaldybės (jos centro ar kitos gyvenamosios vietovės) garbės piliečio vardą;

46) sprendimų dėl partnerystės su privačiais subjektais tikslingumo priėmimas; gavus savivaldybės kontrolieriaus išvadą iki viešųjų pirkimų, reikalingų partnerystei su privačiais subjektais įgyvendinti, paskelbimo, viešųjų pirkimų sąlygų, būdo ir pagrindinių sutarties dėl partnerystės su privačiais subjektais sąlygų tvirtinimas; gavus savivaldybės kontrolieriaus išvadą, pritarimas galutiniam partnerystės su privačiais subjektais sutarties projektui iki tokios sutarties pasirašymo.

3. Paprastoji savivaldybės tarybos kompetencija;

1) savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų skyrimas ir atleidimas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka, kitų funkcijų, susijusių su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, įgyvendinimas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

2) savivaldybės biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;

3) savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų skyrimas ir atleidimas iš jų, kitų funkcijų, susijusių su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, įgyvendinimas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

4) savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) kolegialių organų sudarymas, kai tai numatyta viešosios įstaigos įstatuose;

5) savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas;

6) savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vidaus kontrolės tvarkos nustatymas;

7) sprendimų dėl valstybės socialinių ir ekonominių programų tikslinių lėšų, kitų valstybės fondų lėšų ir materialiojo turto paskirstymo savivaldybės biudžetinėms įstaigoms priėmimas;

8) savivaldybės lygmens specialiųjų ir detaliųjų planų tvirtinimas;

9) juridinio asmens dalyvio kompetencijai pagal įstatymus priskirtų teisių įgyvendinimas ir pareigų vykdymas;

10) sprendimų dėl savivaldybės valdomo išlikusio nekilnojamojo turto nuosavybės teisių atkūrimo religinėms bendrijoms ir bendruomenėms priėmimas;

11) sprendimų išduoti leidimus naudoti žūklės plotus vandens telkiniuose priėmimas, žuvų išteklių naudojimo, atkūrimo ir apsaugos žuvininkystės vandens telkiniuose priemonių planų tvirtinimas teisės aktų nustatyta tvarka;

12) sprendimų dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties keitimo priėmimas teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

13) sprendimų dėl patalpų suteikimo Seimo nariams pagal Lietuvos Respublikos Seimo statutą.

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

5. Savivaldybės taryba reglamento nustatyta tvarka prižiūri savivaldybės vykdomąsias institucijas ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas.

6. Išimtinai savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtų įgaliojimų savivaldybės taryba negali perduoti jokiai kitai savivaldybės institucijai ar įstaigai.

7. Konkrečius įgaliojimus, nustatytus šio straipsnio 3 dalyje, savivaldybės taryba reglamento nustatyta tvarka gali

Nutarimas paskelbtas: Žin., 2001, Nr. 57-2040
Neoficialus nutarimo tekstas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ N U T A R I M A S

2001 m. birželio 27 d. Nr. 785
Vilnius

Nauja nutarimo redakcija (nuo 20009-12-24):

Nr. 1748, 2009-12-23, Žin., 2009, Nr. 158-7134 (2009-12-31)

DĖL MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO IR PASKIRSTYMO METODIKOS PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 67 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės n u t a r i a :

Preambulės pakeitimai:

Nr. 1542, 2011-12-28, Žin., 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

Patvirtinti Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodiką (pridedama).“
2. Šis nutarimas įsigalioja 2010 m. sausio 1 dieną.

Ministras Pirmininkas

Andrius Kubilius

Švietimo ir mokslo ministras

Gintaras Steponavičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2009 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1748
redakcija)

MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO IR PASKIRSTYMO METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika (toliau – ši metodika) reglamentuoja mokinio krepšelio dydžio nustatymą, mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimą ir paskirstymą mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą (toliau – mokiniai), mokymo reikmėms tenkinti. Ši metodika taikoma skirstant mokinio krepšelio lėšas valstybinėms, savivaldybių ir nevalstybinėms mokykloms, teikiančioms bendrąją ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (toliau kartu – mokyklos), taip pat pedagoginėms psichologinėms tarnyboms ir neformaliojo švietimo įstaigoms.

Punkto pakeitimai:

Nr. 1823, 2010-12-22, Žin., 2010, Nr. 155-7872 (2010-12-30)

Nr. 1542, 2011-12-28, Žin., 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

2. Šioje metodikoje vartojama sąvoka „mokinio krepšelis“ – lėšos, skiriamos vienam sutartiniam mokiniui vienu metų mokymo reikmėms. Kitos šioje metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804).

Punkto pakeitimai:

Nr. 1542, 2011-12-28, Žin., 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

2011-12-31
163-7741
B. Rood. ist.

II. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS

3. Mokinio krepšelis (MK) apskaičiuojamas bazinį mokinio krepšelio koeficientą (K_b) padauginus iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto bazinės mėnesinės algos (BMA) dydžio (q) ir 12 mėnesių, t. y. $MK = K_b \times q \times 12$.

4. Bazinis mokinio krepšelio koeficientas (K_b) – mokinio krepšelio koeficientas (K_n), apskaičiuotas šios metodikos 5 punkte nustatyta tvarka, laikant, kad klasės, klasės komplekto ar grupės (toliau – klasė) pedagoginio darbo valandų skaičius per savaitę lygus 1–10 klasių tarifikuojamų pedagoginio darbo valandų skaičiaus vidurkiui, o klasės mokinių skaičiaus vidurkis (s) – 25 mokiniai. Bazinio mokinio krepšelio koeficiento (K_b) dydis nurodytas šios metodikos 1 priede.

5. Mokinio krepšelio koeficientas (K_n) apskaičiuojamas sudėjus šiuos koeficientus:

5.1. Koeficientą darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą, mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti (k_1).

Šį koeficientą sudaro 3 dedamosios: ugdymo programų įgyvendinimo (k_{ug}); ugdymo proceso organizavimo ir valdymo, mokyklos bibliotekos darbuotojų išlaikymo, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ir socialinės pedagoginės pagalbos organizavimo (k_v); socialinio draudimo (k_{soc}).

Ugdymo programų įgyvendinimo dedamoji (k_{ug}) apskaičiuojama vidutinį sąlyginį pedagogo tarifinio atlygio koeficientą (R) padauginus iš pedagoginių normų skaičiaus klasei (n) ir padalijus iš klasės mokinių skaičiaus vidurkio (s), nustatyto šios metodikos 1 priede, t. y. $k_{ug} = Rn/s$.

Vidutinis sąlyginis pedagogo tarifinio atlygio koeficientas (R) nustatomas apskaičiavus atskirų mokytojų pareigybių (mokytojo, kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija, mokytojo, kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto) tarifinių atlygių koeficientų, nustatytų atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, vidurkius ir išvedus šių vidurkių svertinį vidurkį pagal statistinę atitinkamų pareigybių mokytojų dalį, tenkančią bendram mokytojų skaičiui. Šis koeficientas gali būti tikslinamas atsižvelgiant į lėšas, gaunamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Vidutinio sąlyginio pedagogo tarifinio atlygio koeficiento (R) dydis nurodytas šios metodikos 1 priede.

Pedagoginių normų skaičius klasei (n) apskaičiuojamas klasės pedagoginio darbo valandų skaičių per savaitę padalijus iš 18 valandų. Tam tikrai klasei taikomas pedagoginio darbo valandų (jas sudaro kontaktinės valandos ir kartu pertraukos tarp pamokų bei papildomos valandos) skaičius per savaitę nustatomas atsižvelgiant į kontaktinių ir papildomų valandų skaičių, nustatytą švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose, Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos apraše ir Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių apraše.

Ugdymo proceso organizavimo ir valdymo, mokyklos bibliotekos darbuotojų išlaikymo, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ir socialinės pedagoginės pagalbos organizavimo dedamoji (k_v) sudaro vidutiniškai 14 procentų (nuo 8 iki 20 procentų) ugdymo programų įgyvendinimo dedamosios (k_{ug}) dydžio.

Socialinio draudimo dedamoji (k_{soc}) apskaičiuojama dedamosioms k_{ug} ir k_v taikant teisės aktų nustatytą socialinio draudimo įmokos tarifą.

5.2. Koeficientą kitoms mokymo reikmėms (k_2), kurį sudaro šios metodikos 2 priede nurodytų mokymo reikmių koeficientų suma.

Punkto pakeitimai:

Nr. 1542, 2011-12-28, Žin., 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

6. Mokinio krepšelio lėšų suma, tenkanti tam tikros klasės mokiniui (L), apskaičiuojama tam mokiniui nustatytą sutartinių mokinių apskaičiavimo koeficientą (K_s) padauginus iš mokinio krepšelio dydžio (MK), t. y. $L = K_s \times MK$.

7. Sutartinių mokinių apskaičiavimo koeficientas (K_s) apskaičiuojamas tam tikros klasės mokiniui nustatytą mokinio krepšelio koeficientą (K_n) padalijus iš bazinio mokinio krepšelio koeficiento (K_b), t. y. $K_s = K_n/K_b$, išskyrus tuos atvejus, kai šio koeficiento dydis tikslinamas siekiant

užtikrinti bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įvairovę ir prieinamumą. Sutartinių mokinių apskaičiavimo koeficientai nurodyti šios metodikos 1 priede.

Punkto pakeitimai:

Nr. 1823, 2010-12-22, *Žin.*, 2010, Nr. 155-7872 (2010-12-30)

Nr. 1542, 2011-12-28, *Žin.*, 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

8. Bendras mokyklos mokinio krepšelio lėšų poreikis apskaičiuojamas jos sutartinių mokinių skaičių padauginus iš mokinio krepšelio dydžio. Sutartinių mokinių skaičius gaunamas sudėjus mokiniams taikomus sutartinių mokinių apskaičiavimo koeficientus.

III. MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS

9. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Palangos, Alytaus miestų, Marijampolės ir Visagino savivaldybės 5 procentus atitinkamiems metams joms skirtų mokinio krepšelio lėšų, o kitos savivaldybės – 6 procentus atitinkamiems metams joms skirtų mokinio krepšelio lėšų savo nustatyta tvarka naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

9.1. pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

9.2. brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti;

9.3. bendrąjį ugdymą teikiančių mokyklų išorės vertinimui organizuoti;

9.4. profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti;

9.5. neformaliajam švietimui, papildančiam bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

9.6. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti;

9.7. finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymuisi mobiliosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose.

Punkto pakeitimai:

Nr. 1823, 2010-12-22, *Žin.*, 2010, Nr. 155-7872 (2010-12-30)

Nr. 1542, 2011-12-28, *Žin.*, 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

Pastaba: nuo 2012 m. sausio 1 d. iki 2012 m. gruodžio 31 d. 0,91915 procento metinės mokinio krepšelio dotacijos sumos iš savivaldybių perskirstomos mokinio krepšelio dalies, pateiktos nurodytu nutarimu patvirtintos Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos 9 punkte, neskiriama savivaldybėms dėl šalies ekonominės situacijos.

10. Šios metodikos 9.1 punkte nurodytai mokymo reikmei tenkinti savivaldybės turi skirti ne mažiau kaip 80 procentų, o 9.5 punkte – ne mažiau kaip 50 procentų šios metodikos 2 priede atitinkamai mokymo reikmei nurodytos rekomenduojamos mokinio krepšelio lėšų sumos. Šios metodikos 9.2, 9.3, 9.4, 9.6 ir 9.7 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti savivaldybės skiria lėšų pagal poreiki.

Punkto pakeitimai:

Nr. 1823, 2010-12-22, *Žin.*, 2010, Nr. 155-7872 (2010-12-30)

Nr. 1542, 2011-12-28, *Žin.*, 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

11. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Palangos, Alytaus miestų, Marijampolės ir Visagino savivaldybės 95 procentus atitinkamiems metams joms skirtų mokinio krepšelio lėšų, o kitos savivaldybės – 94 procentus atitinkamiems metams joms skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirsto savivaldybių ir nevalstybinėms mokykloms proporcingai kiekvienai mokyklai šios metodikos 8 punkte nustatyta tvarka apskaičiuotam mokinio krepšelio lėšų poreikiui.

Punkto pakeitimai:

Nr. 1823, 2010-12-22, *Žin.*, 2010, Nr. 155-7872 (2010-12-30)

12. Mokinio krepšelio lėšos tarp mokyklų perskirstomos vadovaujantis atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo nuostatomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. 1542, 2011-12-28, *Žin.*, 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

13. Mokyklos skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

13.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą (ir apmokėti už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų), mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų turi būti skiriama psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti; iš šiame punkte nurodytų mokinio krepšelio lėšų gali būti mokama už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, patvirtintame švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1407 (Žin., 2003, Nr. 97-4367), taip pat už darbą mokyklos bibliotekos darbuotojams, gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas;

13.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms;

13.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;

13.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

13.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT).

Punkto pakeitimai:

Nr. 1823, 2010-12-22, Žin., 2010, Nr. 155-7872 (2010-12-30)

Nr. 1542, 2011-12-28, Žin., 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

14. Šios metodikos 13.2–13.5 punktuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti mokyklos skiria šios metodikos 2 priede atitinkamoms mokymo reikmėms nurodytų rekomenduojamų mokinio krepšelio lėšų sumų tiek, kad būtų užtikrintas šių lėšų poreikis.

Punkto pakeitimai:

Nr. 1542, 2011-12-28, Žin., 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos laikantis teisės aktų, reglamentuojančių Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, ir atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro tvirtinamas lėšų naudojimo atitinkamoms mokymo reikmėms tenkinti rekomendacijas.

16. Iš mokinio krepšelio lėšų gali būti mokamos teisės aktų nustatytos privalomos su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusios valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokos ir išmokos šiems darbuotojams.

17. Savivaldybėms ateinantiems biudžetiniams metams skiriama mokinio krepšelio lėšų suma apskaičiuojama pagal mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, o ligoninių mokykloms (taip pat paskirtoms ar kitoms mokykloms, su kuriomis gydomas mokinys yra sudaręs mokymo sutartį) ir sanatorijų mokykloms (kuriose mokomi mokiniai, atvykę trumpai gydytis į sanatoriją) – pagal vidutinį metinį mokinių (gydomų) skaičių. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusius mokinius ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi. Vidutinis mokinių skaičius, gautas 1–4, 5–8, 9–10 (I–II gimnazijos) ir 11–12 (III–IV gimnazijos) klasių grupėse, kiekvienoje grupėje apvalinamas iki sveiko skaičiaus.

Papildyta punktu:

Nr. 1823, 2010-12-22, Žin., 2010, Nr. 155-7872 (2010-12-30)

Punkto pakeitimai:

Nr. 1542, 2011-12-28, Žin., 2011, Nr. 165-7861 (2011-12-31)

18. Informacija, kurios reikia mokinio krepšelio lėšų sumai apskaičiuoti, teikiama Švietimo informacinių technologijų centrui švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. 1823, 2010-12-22, Žin., 2010, Nr. 155-7872 (2010-12-30)

19. Tarptautinio bakalaureato klasėms iš mokinio krepšelio gali būti mokamas tarptautinis mokestis.

Papildyta punktu:

Nr. 1823, 2010-12-22, Žin., 2010, Nr. 155-7872 (2010-12-30)
