

VIETINĖS RINKLIAVOS AUTOMOBILIŲ VALDYTOJAMS (VAIRUOTOJAMS) UŽ NAUDOJIMĄSI NUSTATYTOMIS MOKAMOMIS VIETOMIS AUTOMOBILIAMS STATYTI KLAIPĖDOS MIESTE NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Vietinė rinkliava už naudojimąsi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytais mokamomis miesto gatvių, aikščių bei aikštelių vietomis (toliau – mokamos vietos) automobiliams statyti (toliau – rinkliava) yra Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu nustatyta privaloma įmoka automobilių valdytojams (vairuotojams), galiojanti Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje.

2. Mokamas vietas automobiliams statyti nustato Savivaldybės taryba. Rinkliavos dydis diferencijuojamas pagal zonas, nustatytas Savivaldybės tarybos sprendimu.

3. Šia rinkliava siekiama pagerinti miesto ekologinę būklę, sumažinti automobilių srautus raudonojoje, geltonojoje ir žaliojoje zonose, surinkti lėšų, kurios bus naudojamos mokamoms vietoms automobiliams statyti Klaipėdos mieste įrengti ir ~~pržiūrėti~~ **eksploatuoti**, rinkliavai ~~rinkti~~ **administruoti** bei ~~viesajam transportui plėtoti~~ **viešojo transporto nuostoliams dengti**.

4. Šiuos nuostatus tvirtina, keičia ir papildo Savivaldybės taryba.

5. Rinkliava įskaitoma į Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetą.

II. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

6. Rinkliavos mokėtojai yra automobilių valdytojai (vairuotojai), kurie naudojami mokamomis vietomis automobiliams statyti.

7. Rinkliava netaikoma:

7.1. transporto priemonėms su specialiais šviesos ir garso signalais arba tik specialiais šviesos signalais;

7.2. transporto priemonių, pažymėtų Kelių eismo taisyklėse nustatytais ženklais „Neįgalusis“, vairuotojams, transporto priemonės registracijos dokumentuose esant atitinkamai žymai (neįgaliųjų vairuojama ar juos vežanti motorinė transporto priemonė);

7.3. transporto priemonėms prie valstybės įstaigų, institucijų ir tarnybų jų lėšomis pažymėtuose 15 m gatvės ruožuose.

7.4. ekologiškoms transporto priemonėms (elektros varikliais ir vandeniliu varomiems automobiliams), registruotoms Lietuvos Respublikoje, kurioms Savivaldybės administracija yra išdavusi nemokamą leidimą.

8. Nustatyto dydžio rinkliava mokama:

8.1. mokamose vietose įrengtuose bilietų automatuose grynaisiais pinigais arba kortelėmis;

8.2. naudojantis mobiliojo ryšio operatorių, nurodytą mokėjimo vietose, paslaugomis;

8.3. banko ar pašto skyriuose;

8.4. automobilių stovėjimo kontrolieriui (jam esant).

9. Geltonojoje ir raudonojoje zonose rinkliava renkama darbo dienomis nuo 8.00 iki 18.00 valandos, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei valstybinių švenčių dieną. Žaliojoje zonoje rinkliava renkama laikotarpiu nuo gegužės 1 d. iki rugsejo 30 d. kiekvieną dieną nuo 10.00 iki 20.00 valandos.

10. Rinkliava renkama tik nacionaline valiuta – litais.

11. Rinkliavos dydis nustatomas, keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

12. Klaipėdos miesto vietos automobiliams statyti yra suskirstytos į zonas:

12.1. už automobilio stovėjimą vieną valandą trisdešimt minučių žaliojoje zonoje – vienas litas; už automobilio stovėjimą dešimt valandų žaliojoje zonoje – septyni litai ;

12.2. geltonojoje zonoje:

12.2.1. už automobilio stovėjimą iki trisdešimt minučių – vienas litas;

12.2.2. už automobilio stovėjimą nuo trisdešimt iki šešiasdešimt minučių – du litai;

12.2.3. už mėnesio abonemento leidimą – 100 litų mėnesiui už 1 transporto priemonę;

12.2.4. už mėnesio leidimą automobiliams statyti konkrečioje stovėjimo vietoje – 100 litų už

1 stovėjimo vieta;

12.2.5. už leidimą automobilių valdytojams (vairuotojams), deklaravusiems gyvenamąją vietą apmokestintoje gatvėje, – 15 litų metams už 1 transporto priemonę;

12.3. raudonojoje zonoje:

12.3.1. už automobilio stovėjimą iki dvidešimt minučių – vienas litas;

12.3.2. už automobilio stovėjimą nuo dvidešimt iki keturiasdešimt minučių – du litai;

12.3.3. už automobilio stovėjimą nuo keturiasdešimt iki šešiasdešimt minučių – trys litai;

12.3.4. už mėnesio abonemento leidimą – 200 litų mėnesiui už 1 transporto priemonę;

12.3.5. už mėnesio leidimą automobiliams statyti konkrečioje stovėjimo vietoje – 200 litų už

1 stovėjimo vieta;

12.3.6. už leidimą automobilių valdytojams (vairuotojams), deklaravusiems gyvenamąją vietą apmokestintoje gatvėje, – 15 litų metams už 1 transporto priemonę;

12.4. už mėnesio leidimą automobiliams statyti konkrečioje stovėjimo vietoje baltojoje zonoje – 100 litų už 1 stovėjimo vieta;

12.5. už metinį leidimą – 100 litų metams už 1 transporto priemonę.

13. Rinkliava mokama laikantis šios tvarkos:

13.1. automobilių valdytojas (vairuotojas), pastatęs automobilį, privalo iš karto įsigyti bilietą arba sumokėti už automobilio stovėjimą mobiliuoju ryšiu, arba turėti leidimą naudotis mokamomis vietomis automobiliams statyti;

13.2. sumokėjus nustatyto dydžio rinkliavą bilietų automate arba automobilių stovėjimo kontrolieriui, išduodamas bilietas, suteikiantis automobilio valdytojui (vairuotojui) teisę palikti automobilį mokamoje vietoje biliete nurodytą laiką;

13.3. sumokėjus rinkliavą mobiliuoju ryšiu, atsiunčiamas pranešimas su nurodytu automobilio stovėjimo mokamoje vietoje laiku;

13.4. bilieto ar leidimo originalą būtina palikti automobilyje po priekiniu stiklu (salono viduje), iš lauko gerai matomoje vietoje ta puse, kurioje matomi stovėjimo laikas bei zona, automobilio rekvizitai (modelis, valstybinis numeris); jei mokama mobiliuoju ryšiu ar įsigijamas leidimas – mėnesio abonementas, šiems paslaugoms skirti lipdukai su brūkšniniu kodu turi būti užklijuoti ant priekinio automobilio stiklo. Leidimo kopija negalioja;

13.5. pasibaigus biliete nurodytam automobilio stovėjimo laikui, rinkliavos mokėtojai privalo iš karto papildomai sumokėti nustatytą rinkliavą arba išvykti iš apmokestintos vietos.

14. Rinkliavos galiojimas vietose, esančiose skirtingose zonose:

14.1. rinkliava, sumokėta už transporto priemonės stovėjimą vietoje, esančioje žaliojoje zonoje, galioja tik šioje zonoje;

14.2. rinkliava, sumokėta už transporto priemonės stovėjimą vietoje, esančioje geltonojoje zonoje, galioja žaliojoje, bet negalioja raudonojoje zonoje;

14.3. rinkliava, sumokėta už transporto priemonės stovėjimą vietoje, esančioje raudonojoje zonoje, galioja visose zonose.

15. Nustačius, kad automobilio vairuotojas nesumokėjo rinkliavos arba pasibaigęs automobilio stovėjimo laikas, kontrolę vykdantys pareigūnai teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuoja pažeidimą ir ant automobilio priekinio stiklo palieka pranešimą.

16. Už šiuose Nuostatuose nustatytos vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimą taikoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 124⁵ straipsnį ir užtraukia baudą vairuotojams nuo aštuoniasdešimties iki vieno šimto keturiasdešimties litų.

III. RINKLIAVOS ĮMOKŲ APSKAITA

17. Rinkliavos surinktos įmokos yra įskaitomos į Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto surenkamąją sąskaitą.

18. Rinkliavos įmokos yra kaupiamos Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto sąskaitoje ir apskaitomos didžiosios knygos atskiroje biudžeto pajamų sąskaitoje.

~~III.~~ IV. RINKLIAVOS GRAŽINIMAS

~~17.~~ 19. Rinkliava, paimta pažeidžiant šiuos nuostatus, gražinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

~~18.~~ 20. Panaikinus leidimą naudotis mokamomis vietomis automobiliams statyti, rinkliava negražinama.

IV-V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~19.~~ 21. Rinkliavos rinkimą bei surinktų lėšų panaudojimą pagal šių nuostatų 3 punktu nustatytą paskirtį kontroliuoja vietos mokesčio administratorius, Valstybės kontrolė bei savivaldybės kontrolierius.

~~20.~~ 22. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

**LEIDIMŲ AUTOMOBILIŲ VALDYTOJAMS (VAIRUOTOJAMS) NAUDOTIS
NUSTATYTOMIS MOKAMOMIS VIETOMIS AUTOMOBILIAMS STATYTI
KLAIPĖDOS MIESTE IŠDAVIMO, PAKEITIMO, NAUDOJIMO IR PANAIKINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Šis tvarkos aprašas nustato leidimų automobilių valdytojams (vairuotojams) naudotis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) nustatytais mokamomis miesto gatvių, aikščių bei aikštelių vietomis (toliau – mokamomis vietomis) automobiliams statyti rūšis, jų išdavimo, keitimo, pratęsimo, naudojimo ir panaikinimo sąlygas bei procedūras.

2. Šio tvarkos aprašo privalo laikytis visi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie naudojami ar pageidauja naudotis mokamomis vietomis automobiliams statyti.

3. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie naudojami ar pageidauja naudotis mokamomis vietomis automobiliams statyti, privalo gauti leidimą. Leidimas nereikalingas, jei fiziniai ir juridiniai asmenys naudojami privačia ar valstybės (savivaldybės) išnuomota teritorija.

4. Leidimus naudotis mokamomis vietomis automobiliams statyti (toliau – leidimas) išduoda, keičia, pratęsia ir panaikina Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) ir VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“, vadovaudamiesi Vietinės rinkliavos už naudojimąsi nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti Klaipėdos mieste nuostatais ir šiuo tvarkos aprašu

II. LEIDIMŲ RŪŠYS

5. Nustatomos šios leidimų rūšys:

5.1. mėnesio abonementas – leidimas, kuris išduodamas automobilių valdytojams (vairuotojams), pageidaujantiems naudotis bet kuria geltonosios ar raudonosios zonos mokama vieta (išskyrus įsigijusiems leidimą automobiliams statyti konkrečioje stovėjimo vietoje) automobiliams statyti;

5.2. mėnesio abonementas galioja nuo išdavimo datos iki einamojo mėnesio paskutinės dienos;

5.3. gyventojų leidimas – leidimas, išduodamas automobilių valdytojams (vairuotojams), deklaravusiems gyvenamąją vietą raudonojoje ar geltonojoje zonos apmokestintose gatvėse ne didesniu nei 100 metrų spinduliu nuo gyvenamojo namo, kuriame asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą, automobiliams statyti;

5.4. gyventojų leidimas galioja nuo išdavimo datos iki kalendorinių metų pabaigos.

5.5. automobiliams statyti konkrečioje stovėjimo vietoje leidimas – leidimas, kuris išduodamas automobilių valdytojams (vairuotojams), pageidaujantiems naudotis raudonosios, geltonosios ar baltosios zonų konkrečia mokama vieta automobiliams statyti;

5.6. automobiliams statyti konkrečioje stovėjimo vietoje leidimas galioja nuo išdavimo datos iki einamojo mėnesio paskutinės dienos;

5.7. 5.1 ir 5.5 punktuose nurodyti leidimai gali būti išduodami ir pageidaujama mėnesių, už kuriuos sumokėta vietinė rinkliava, skaičiui;

5.8. metinis leidimas – leidimas, kuris išduodamas kontroliuojančių institucijų ar įstaigų tarnybiniams automobiliams bei suteikiantis teisę naudotis bet kuria geltonosios ar raudonosios zonos mokama vieta (išskyrus įsigijusiems leidimą automobiliams statyti konkrečioje stovėjimo vietoje) automobiliams statyti. Sprendimą dėl metinio leidimo išdavimo priima Savivaldybės administracijos direktorius arba direktoriaus įgalioti asmenys.

5.9. nemokamas leidimas – leidimas, kuris išduodamas ekologiškoms transporto priemonėms (elektros varikliais ir vandeniliu varomiems automobiliams), registruotoms Lietuvos

Respublikoje, ir suteikiantis teisę statyti automobilius visose Savivaldybės tarybos nustatytose vietinės rinkliavos zonose. Leidimas galioja nuo išdavimo datos iki kalendorinių metų pabaigos.

6. Visi 5.1-5.8 papunkčiuose išvardyti leidimai yra išduodami tik ~~sumokėjus Savivaldybės tarybos nustatytą vietinę rinkliavą~~ **į Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto surenkamąją sąskaitą sumokėjus Savivaldybės tarybos nustatytą vietinę rinkliavą. Vietinę rinkliavą už leidimų išdavimą galima sumokėti įmokas priimančiose įstaigose (banko, pašto skyriuose ir kt.), kurios įmokas perveda į Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto sąskaitą**

III. LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

7. Sprendimą dėl leidimo ir nemokamo leidimo išdavimo, pratęsimo, panaikinimo ar dublikato išdavimo priima Savivaldybės administracija. Mėnesio abonementus išduoda ir pratęsia VšĮ „Klaipėdos kelevinis transportas“.

8. Automobilių valdytojai (vairuotojai), pageidaujantys įsigyti mėnesio abonementą, VšĮ „Klaipėdos kelevinis transportas“ pateikia:

8.1. prašymą, kuriame nurodomas automobilio valstybinis numeris, markė ir modelis;

8.2. mokamojo pavedimo ar kvito, liudijančio apie Savivaldybės tarybos nustatytos vietinės rinkliavos sumokėjimą, originalą (pateikiama priėmus sprendimą).

9. Automobilių valdytojai (vairuotojai), pageidaujantys įsigyti gyventojo leidimą, Savivaldybės administracijai pateikia:

9.1. prašymą;

9.2. asmens tapatybės dokumento kopiją;

9.3. transporto priemonės registravimo liudijimo kopiją;

9.4. vairuotojo pažymėjimo, išduotą prašančiojo vardu, kopiją;

9.5. mokamojo pavedimo ar kvito, liudijančio apie Savivaldybės tarybos nustatytos vietinės rinkliavos sumokėjimą, originalą (pateikiama priėmus sprendimą).

10. Automobilių valdytojai (vairuotojai), pageidaujantys įsigyti leidimą automobiliams statyti konkrečioje stovėjimo vietoje, Savivaldybės administracijai pateikia:

10.1. prašymą;

10.2. kelio ženklų ir automobilių statymo schemos kopiją, suderintą su policija;

10.3. mokamojo pavedimo ar kvito originalą bei kopiją, liudijančią apie Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos vietinės rinkliavos sumokėjimą (pateikiamas priėmus sprendimą).

11. Automobilių valdytojai (vairuotojai), pageidaujantys įsigyti nemokamą leidimą, Savivaldybės administracijai pateikia prašymą ir automobilio registravimo liudijimo kopiją (juridinių asmenų dokumentų kopijos turi būti tinkamai patvirtintos), o metiniam leidimui įsigyti pateikia:

11.1. prašymą;

11.2. įmonės registravimo pažymėjimo kopiją;

11.3. transporto priemonės registravimo liudijimo kopiją (juridinių asmenų dokumentų kopijos turi būti tinkamai patvirtintos);

11.4. mokamojo pavedimo ar kvito, liudijančio apie Savivaldybės tarybos nustatytos vietinės rinkliavos sumokėjimą, originalą (pateikiama priėmus sprendimą).

12. Leidimas yra išduodamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų pateikimo, jeigu yra sumokėta vietinė rinkliava.

13. Už pateikiamų dokumentų teisingumą atsako dokumentų pateikėjas. Jeigu prašymas užpildytas neteisingai arba prie prašymo pridėti ne visi dokumentai, prašymas išduoti leidimą nepriimamas.

IV. LEIDIMŲ PAKEITIMAS IR PRATĖSIMAS

14. Leidimas yra keičiamas šiais atvejais:

14.1. pakeitus transporto priemonės valstybinius numerius;

- 14.2. pakeitus transporto priemonę;
- 14.3. praradus leidimo originalą, kai išduodamas dublikatas.
15. Visais 14 punkte nurodytais atvejais leidimas yra išduodamas turėto leidimo galiojimo laikui.
16. Automobilių valdytojai (vairuotojai), norintys pakeisti leidimą, kai pakeičia transporto priemonės valstybinius numerius ar transporto priemonę, Savivaldybės administracijai dėl leidimo, VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ dėl mėnesio abonemento pateikia:
- 16.1. prašymą, kuriame nurodo automobilio valstybinį numerį, markę ir modelį;
- 16.2. leidimo originalą ar dublikatą;
- 16.3. transporto priemonės registravimo liudijimo kopiją (juridinių asmenų dokumentų kopijos turi būti tinkamai patvirtintos).
17. Automobilių valdytojai (vairuotojai), norintys gauti leidimo dublikatą, Savivaldybės administracijai pateikia:
- 17.1. prašymą;
- 17.2. skelbimą spaudoje dėl prarasto leidimo paskelbimo negaliojančiu.
18. Mėnesio abonementai pratęsimi sumokėjus Savivaldybės tarybos nustatytą vietinę rinkliavą.
19. Juridinių asmenų dokumentų kopijos turi būti tinkamai patvirtintos.
20. Už leidimo dublikato išdavimą bei leidimo pakeitimą, kai keičiasi automobilis ar automobilio valstybiniai numeriai, vietinė rinkliava nemokama.
21. Leidimo dublikatas išduodamas bei leidimas pakeičiamas ir pratęsimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų reikiamų dokumentų pateikimo.
22. Už pateikiamų dokumentų teisingumą atsako dokumentų pateikėjas.

V. LEIDIMŲ NAUDOJIMAS

23. Leidimo originalas turi būti padėtas automobilyje po priekiniu stiklu (leidimas – mėnesio abonementas – priklijuotas ant automobilio priekinio stiklo), salono viduje, iš lauko gerai matomoje vietoje ta puse, kurioje nurodomi automobilio rekvizitai (modelis, valstybinis numeris). Leidimo kopija negalioja.
24. VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ darbuotojams paprašius, automobilių valdytojas (vairuotojas) privalo pateikti leidimą.

VI. LEIDIMŲ PANAIKINIMAS

25. Leidimas gali būti panaikinamas arba nepratęsimas kontroliuojančių institucijų teikimu, kai nustatomi du netinkamo naudojimo atvejai (naudojasi ne tos transporto priemonės leidimu, ne tas asmuo, leidimas taisytas).
26. Leidimas gali būti panaikintas leidimo turėtojo iniciatyva.
27. Jei leidimas yra panaikinamas ar nepratęsimas pagal 25 punktą, naujas leidimas neišduodamas iki 1 (vienerių) metų.

VII. KITOS SĄLYGOS

28. Savivaldybės administracijai pateikiamos dokumentų kopijos turi būti tinkamai patvirtintos (įskaitomai nurodomas vardas, pavardė, data, dedamas parašas ir antspaudas (jei asmuo jį privalo turėti)).
29. Gyventojų leidimas išduodamas tik vienam asmeniui, deklaravusiam gyvenamąją vietą tame pačiame gyvenamojo namo bute (ar vieno buto name). Jeigu tame pačiame bute (ar vieno buto name) gyvenamąją vietą yra deklaravęs daugiau kaip vienas asmuo, leidimas išduodamas tik vienam asmeniui (asmens, deklaravusių tą pačią gyvenamąją vietą, bendru sutarimu arba tam, kuris pirmasis kreipėsi į Savivaldybės administraciją); Namų, kuriems išduodami gyventojų leidimai, sąrašą ir leidimų skaičių nustato Savivaldybės administracija;

Gyventojo leidimai neišduodami asmenims, jeigu automobilių stovėjimo vietų skaičius nuosavybės teise priklausančiame, nuomojamame ar kitais pagrindais valdomame žemės sklype ar namo kieme yra lygus arba didesnis nei gyvenamajame name esančių gyvenamųjų patalpų (butų) skaičiui.

30. Mėnesio abonementas nėra išduodamas naudotis vietoms, esančioms baltojoje ir žaliojoje zonose.

KELEIVIŲ VEŽIMO REGULIARIAIS REISAIŠ VIETINIO (MIESTO) SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS TARIFŲ DYDŽIŲ ĮVERTINIMO METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio (miesto) susisieki mo autobusų maršrutais tarifų dydžių įvertinimo metodika (toliau vadinama Metodika) nustato keleivių vežimo patvirtintais vietinio (miesto) susisieki mo autobusų maršrutais tarifų dydžių peržiūrėjimą ir įvertinimą.

2. Metodika privaloma Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (toliau vadinama Administracija), VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ (toliau vadinama Įstaiga) ir įmonėms, kurioms leidimus teikti keleivių vežimo paslaugas pagal pasirašytas sutartis su VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ yra išdavusi Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau vadinama Vežėjai).

3. Šioje Metodikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme.

II. DUOMENŲ PATEIKIMO TVARKA

4. Įstaiga kasmet, iki einamųjų metų lapkričio 1 d., pateikia Administracijai Įstaigos einamųjų metų 9 mėnesių balansą bei planuojamų pajamų ir sąnaudų, patiriamų dėl keleivių vežimo vietinio (miesto) autobusų maršrutais organizavimo, suvestinę.

5. Planuojamas pajamas ir sąnaudas ateinantiems metams Įstaiga pateikia pagal tokias dedamasias:

5.1. planuojamas kitais metais gauti pajamas (įvertinusi bilietų pardavimų ir kitų pajamų pokyčius) ir faktinę vienkartinių ir terminuotų bilietų pardavimų dinamiką einamaisiais metais bei prognozę kitiems metams;

5.2. planuojamas kitiems metams sistemos administravimo sąnaudas, nustatytas pagal Įstaigos valdybos patvirtintą biudžetą;

5.3. planuojamą kitiems metams keleivių vežimo paslaugų apimtį, įvertinusi augimą ar mažėjimą (ridos pokytis km), ir maršrutų savikainos pokyčio informaciją.

III. MARŠRUTŲ SAVIKAINOS POKYČIO SKAIČIAVIMAS

6. Įstaiga apskaičiuoja planuojamą kitiems metams maršrutų savikainą, įvertinusi savikainos pokytį; planuojamas maršrutų savikainos pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$V_{k/km} = K + I + M, \text{ kur:}$$

6.1. **K** – kuro kainų pokyčiai %.

(*Naujas dydis = ankstesnis dydis x K.*)

Kuro bazinė kaina ir kiekvienos dienos dyzelino kaina nustatoma pagal AB „ORLEN Lietuva“ skelbiamą naftos produkto dyzelino kainos protokolą. Kuro kainos pokytis apskaičiuojamas lyginant sutarties su Vežėju pasirašymo arba paskutinio indeksavimo dienos kuro bazinę kainą su kiekvienos dienos dyzelino kaina.

Kuro bazinis kainos pokytis apskaičiuojamas taip: atitinkamos dienos ir fiksuotos dienos dyzelino kaina dauginama iš Vežėjo patvirtintos dienos kuro normos suvartoto dyzelino kiekio. Gautas rezultatas atitinkamai mažinamas kiekvieno mėnesio neįvykdytos ridos procentu.

Data	Kuro dienos kaina pagal AB „ORLEN Lietuva“ (Lt)	Fiksuota kaina (Lt)	Kainų pokyčio skirtumas (Lt)	Kainų procentinis pokytis (proc.)	Sunaudotas kuro kiekis (Ltr)	Sunaudoto kuro dienos kaina (Lt)	Suma fiksuota kaina (Lt)	Skirtumas (Lt)	Kuro kainos pokytis (proc.)	Kuro kainos pokytis, įvertinus įvykdytą ridos planą
	1	2	3=1-2	4=1/2x100	5	6=5x1	7=5x2	8=6-7	9=8/7x100	10=9xR*

R* - procentinis mėnesio įvykdytos ridos planas

Jei dyzelino bazinės kainos per 3 (tris) mėnesius pokytis daugiau nei 5 (penki) procentai, atlyginimas Vežėjams už ridą indeksuojamas kita ketvirtį.

Indeksavimo dydis (K) apskaičiuojamas kuro kainos pokytį (Lt) dalijant iš bendros atlygio sumos, sumokėtos Vežėjui per lyginamąjį laikotarpį:

$$K = KKP \times 100 / At_{rida}, \text{ kur:}$$

K – indeksavimo procentas;

KKP – kuro bazinės kainos pokytis per ataskaitinį laikotarpį (Lt);

At_{rida} – atlyginimas už ridą per ataskaitinį laikotarpį (Lt).

Dyzelino kaina yra naudojama ir alternatyvaus kuro, naudojamo viešajame transporte, pokyčiui įvertinti;

6.2. **I** – vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis %.

(*Naujas dydis = ankstesnis dydis x I.*)

Nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento skelbiama informacija. Atlyginimas Vežėjams už paslaugą yra atitinkamai indeksuojamas kiekvienais metais po sutarties sudarymo, atsižvelgiant į vidutinės metinės infliacijos, skaičiuojamos už 12 kalendorinių mėnesių nuo sutarties sudarymo datos, pokytį;

6.3. **M** – miesto autobusų amortizacinių atskaitymų pokytis %.

$$M = M_E / M_A \times 100, \text{ kur:}$$

M_E – einamųjų metų normatyvinė amortizacija;

M_A – ankstesniųjų metų faktinė amortizacija.

(*Naujas dydis = ankstesnis dydis x M.*)

Apskaičiuojamas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T2-86 „Dėl Keleivinio kelių transporto vežėjams (miesto autobusų) mokamo amortizacinių atskaitymų atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta amortizacinių atskaitymų atlyginimo tvarka.

Jeigu aukščiau išdėstytas indeksavimas per einamuosius kalendorinius metus nepadengia faktinės savikainos, Vežėjui kompensuojami nuostoliai metų pabaigoje.

IV. TARIFŲ DYDŽIŲ ĮVERTINIMO TVARKA

7. Keleivių vežimo patvirtintais vietinio (miesto) susisiekimo autobusų maršrutais (toliau vadinama Miesto autobusų maršrutai) tarifų dydžiai įvertinami ne rečiau kaip kartą per metus.

8. Administracija išanalizuoja pateiktus šios Metodikos II skyriuje nurodytus dokumentus ir ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d parengia išvadą, kurios pagrindu rengiamas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau vadinama Taryba) sprendimo projektas dėl Miesto autobusų maršrutų tarifų dydžio nustatymo.

9. Miesto autobusų maršrutų tarifų dydžiai nekeičiami, jeigu Įstaigos iš keleivių vežimo Miesto autobusų maršrutais organizavimo veiklos planuojamos pajamos ir sąnaudos subalansuotos arba planuojamos sąnaudos viršija planuojamas pajamas ne daugiau kaip 2 procentais. Šiuo atveju

Įstaiga peržiūri maršrutų tvarkaraščius, investicijas, administravimą ir subalansuoja kaštus. Tarybai teikiamas sprendimo projektas nekeisti nustatytų tarifų dydžių.

10. Tuo atveju, kai Įstaiga iš keleivių vežimo Miesto autobusų maršrutais organizavimo veiklos planuoja patirti nuostolius (sąnaudos viršys pajamas daugiau nei 2 procentais), Įstaiga privalo išanalizuoti ar optimaliai nustatyti maršrutus ir maršrutų tvarkaraščius, esant tikslingumui spręsti, ar nutraukti nuostolingus maršrutus, jei tokie nustatomi, ar subalansuoti tvarkaraščius. Maršrutas nutraukiamas ar maršrutų tvarkaraštis koreguojamas sutartyse tarp Vežėjų nustatyta tvarka ir terminais. Nutraukiant maršrutą Administracija privalo sudaryti galimybę visuomenei naudotis alternatyvia transporto paslauga.

11. Esant optimaliai nustatytiems maršrutams ir maršrutų tvarkaraščiams, bet Įstaigai vis tiek iš keleivių vežimo Miesto autobusų maršrutais organizavimo veiklos patiriant nuostolius (sąnaudos viršys pajamas daugiau nei 2 procentais), Tarybai teikiamas sprendimo projektas didinti Miesto autobusų maršrutais tarifų dydžius arba atitinkamai subsidijuoti Įstaigą iš savivaldybės biudžete tam tikslui numatytų lėšų.

12. Miesto autobusų maršrutų tarifų dydžiai mažinami, jeigu iš keleivių vežimo Miesto autobusų maršrutais organizavimo veiklos planuojamos pajamos viršija planuojamas sąnaudas daugiau kaip 2 procentais.

13. Teikiant siūlymus didinti (arba mažinti) Miesto autobusų maršrutų tarifų dydžius, privaloma pateikti konkrečių tarifų dydžių projektus ir šių dydžių pagrindimą. Tarifų dydžių projektą rengia Įstaiga ir, pritarus valdybai, pateikia Administracijai kartu su kita šios Metodikos II skyriuje nurodyta dokumentacija.

14. Teikiant siūlymą subsidijuoti Įstaigą iš savivaldybės biudžeto, nekeičiant Miesto autobusų maršrutų tarifų dydžių, kartu su sprendimo projektu Tarybai svarstyti pateikiamas savivaldybės biudžeto lėšų poreikio sąmatos projektas.

15. Tarybos sprendimo projektas dėl Miesto autobusų maršrutų tarifų dydžių nustatymo teikiamas svarstyti ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.

16. Taryba sprendimą priima atsižvelgdama į savivaldybės biudžeto finansines galimybes.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šioje Metodikoje nustatytų duomenų parengimą, dokumentų pateikimą ir juose esančių duomenų teisingumą atsakinga Įstaiga. Vežėjai atsako už reikalingų ir teisingų duomenų pateikimą laiku Įstaigai.

18. Už tinkamą Miesto autobusų maršrutų tarifų peržiūrėjimą ir sprendimo projekto pateikimą Tarybai laiku atsako Administracijos direktorius ar jo įgalioti asmenys.

19. Ginčai dėl Miesto autobusų maršrutų tarifų dydžių nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.