

2011-08-09 Nr. 21-4114



## KLAIPĖDOS TURIZMO MOKYKLA

Valstybės biudžetinė įstaiga. Taikos pr. 69, 94112 Klaipėda, tel. (8 46) 34 10 83, tel./faks. (8 46) 34 15 11, el. p. mokykla@ktm.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190974577

Klaipėdos miesto savivaldybės  
Administracijos direktorei

2011-08-05 Nr. V9-560

### DĖL TRANSPORTO LENGVATŲ

Sulaukiame nemažai paklausimų dėl Transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio nuostatų taikymo profesinio mokymo įstaigoms, esančioms Klaipėdoje. Vadovaujantis minėtu įstatymu, savivaldybės, kurių teritorijoje yra švietimo įstaigos, savo nustatyta tvarka kompensuoja visas važiavimo išlaidas: 1) kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems profesinio mokymo įstaigų mokiniams, šių mokyklų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu <...>, bei 2) <...> profesinio mokymo įstaigų bendrabučiuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu <...>.

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimu patvirtinto „Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo“ nuostatos profesinio mokymo įstaigoms netaikomos.

Prašome padėti užtikrinti Transporto lengvatų įstatymo taikymą profesinių mokyklų mokiniams, besimokantiems Klaipėdoje.

Direktorius

Audrius Kurlavičius



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

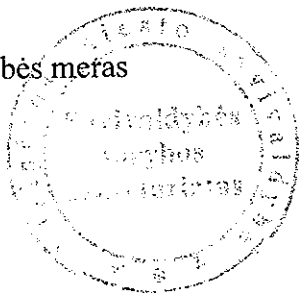
### SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. gruodžio 23 d. Nr. T2-361  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 7 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2006, Nr. 73-2758) 36 straipsnio 1, 2, 3 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-890; 2009, Nr. 54-2139) 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3228) 27 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gruodžio 29 d. sprendimą Nr. 1-475 „Dėl mokinių pavėžėjimo organizavimo nuostatų patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2011 m. sausio 1 dienos.
4. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras



Rimantas Taraškevičius



PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos

2010 m. gruodžio 23 d.

sprendimu Nr. T2-361

## MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje esančių švietimo ir vaikų globos įstaigų mokinių, gyvenančių kitų savivaldybių teritorijose, vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimą. Taip pat šis Aprašas reglamentuoja specialiųjų poreikių asmenų vežiojimo išlaidų kompensavimą. Taip pat šis Aprašas reglamentuoja specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų, kurie gyvena savivaldybės teritorijoje, bet nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į švietimo įstaigą (išskyrus profesines, aukštąsias mokyklas), nemokamą atvežimą į ją ir parvežimą į namus.
2. Šio Aprašo tikslas – tobulinti mokinių vežiojimo sistemą, reglamentuojant įvairius vežiojimo būdus, ir užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidų kompensavimui, efektyvų panaudojimą.
3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. mokinių vežiojimas – tai procesas, kurio metu mokiniai nuvežami į mokyklą ir parvežami į namus;
  - 3.2. specialūs reisai – tai reisai, kai vežama speciali keleivių grupė (mokiniai) į mokyklą ir iš jų;
  - 3.3. mokyklinis autobusas – skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, vežantis vaikus (mokinius) specialiais reisais, priklausantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai arba mokyklai;
  - 3.4. „geltonasis“ autobusas – geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, vežantis vaikus (mokinius) specialiais reisais, įsigytas pagal specialias Lietuvos Respublikos Vyriausybės programas;
  - 3.5. reguliarūs reisai – tokie reisai, kuriais keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir maršrutu. Kelionės metu keleiviai paimami arba išlaipinami tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų;
  - 3.6. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais daugiau kaip per dviejų savivaldybių (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijas;
  - 3.7. vietinio (priemiestinio) susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijas;
  - 3.8. reguliaraus susisiekimo keltai – vidaus vandens transporto priemonės, vežančios keleivius miesto, priemiestiniais ir tarp miestiniais maršrutais pagal patvirtintą tvarkaraštį;
  - 3.9. keleiviniai vietinio susisiekimo traukiniai – paprastieji ir greitieji keleiviniai traukiniai, kursuojantys Lietuvos Respublikos teritorijoje;
  - 3.10. privačių vežėjų transportas – tai juridinių asmenų, turinčių licencijas vežti keleivius ir sudariusių su savivaldybėmis mokinių vežiojimo sutartis, automobiliai;
  - 3.11. tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas – tai fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, kuriam mokinių vežiojimo išlaidas kompensuoja savivaldybė, priklausantis automobilis;

3.12. stotelė – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta vietinio ir tolimojo maršruto vieta, kurią įrengia kelių organizacijos, arba kita vieta, kurioje mokiniai yra įlaipinami ir išlaipinami.

4. Aprašo nuostatos taikomos:

4.1. Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokykloms (mokykloms-darželiams, „Gilijos“ pradinei, pagrindinėms, vidurinėms ir specialiosioms mokykloms, gimnazijoms, neformaliojo švietimo įstaigoms, Regos ugdymo centrui), vaikų globos įstaigoms;

4.2. bendrojo lavinimo mokykloms, kurių savininkas nėra Klaipėdos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė):

4.2.1. bendrojo lavinimo mokykloms, kurių savininkas yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija;

4.2.2. bendrojo lavinimo mokykloms, turinčioms viešosios įstaigos statusą, kurių savininkas yra fizinis ar juridinis asmuo (asmens).

5. Aprašo nuostatos netaikomos mokiniams (išskyrus specialiųjų poreikių asmenis iki 21 metų), gyvenantiems Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje.

## II. VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokiniai į vaikų globos įstaigas, bendrojo lavinimo, neformaliojo švietimo mokyklas (toliau – Mokyklas) ir atgal į namus gali būti pavežami mokykliniais, „geltonaisiais“ autobusais, reguliaraus susisiekimo tarp miestiniais ir vietiniais autobusais, traukiniais, keltais, privačių vežėjų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.

7. Mokykliniai ir „geltonieji“ autobusai vežioja Mokyklų nustatytu specialiu reisų į bendrojo lavinimo mokyklas ir atgal į namus:

7.1. mokinius, gyvenančius kaimuose ir miesteliuose;

7.2. specialiųjų poreikių asmenis iki 21 metų, gyvenančius savivaldybės teritorijoje, kaimuose ir miesteliuose.

8. Mokykla, kuriai priskirtas mokyklinis ar „geltonasis“ autobusas, kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 10 dienos pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus sudaro specialų reisą.

9. Mokyklos, turinčios mokyklinį ar „geltonąjį“ autobusą, gali tarpusavyje suderinti specialius maršrutus, kad būtų racionaliau panaudojamas transportas ir lėšos.

10. Apie mokyklinio ar „geltonojo“ autobuso sustojimo vietas ir laiką informuojami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Mokyklinis ar „geltonasis“ autobusas gali būti naudojami kitoms Mokyklos reikmėms (mokinių ir mokytojų vykimui į olimpiadas, konkursus, varžybas, pažintines ekskursijas, kvalifikacinius renginius, vadovėlių ir mokymo priemonių vežiojimui ir kt.) tik laisvu nuo mokinių vežiojimo pagal specialų reisą laiku.

12. Mokyklinio ar „geltonojo“ autobuso saugojimo, techninės priežiūros, naudojimo tvarką nustato įstaigos, kuriai priskirta transporto priemonė, vadovas.

13. Į Mokyklas, neturinčias mokyklinio ar „geltonojo“ autobuso, mokiniai gali atvykti reguliaraus susisiekimo tarp miestiniais ar vietiniais autobusais, traukiniais, keltais.

14. Išimties tvarka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) arba Mokykla gali sudaryti viešųjų paslaugų teikimo sutartį su privačiu vežėju konkurso būdu arba sudaryti sutartį su tėvais (globėjais, rūpintojais) šiais atvejais:

15.1. kai Mokykla neturi bendrabučio mokiniams apgyvendinti ir nėra galimybės mokiniui atvykti į Mokyklą reguliaraus susisiekimo transporto priemonėmis;

15.2. kai nėra galimybės vežioti specialiųjų poreikių asmenis;

15.3. kai ekonomiškai naudingiau sudaryti sutartį su privačiu vežėju negu kompensuoti važiavimo išlaidas kiekvienam mokiniui.

16. Mokinių vykimo į Mokyklą ir sugrįžimo iš Mokyklos laikas negali būti ilgesnis kaip 2 valandos, todėl maršruto trukmė į vieną pusę negali būti didesnė kaip 1 valanda.

17. Toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys kaimo bendrojo lavinimo mokyklų priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1-8 klasių mokiniai privalo būti vežiojami į artimiausią mokyklą.

18. Mokiniais, kuriems reikia laukti mokyklinio ar „geltonojo“ autobuso po pamokų ar kitų renginių, turi būti sudarytos sąlygos Mokykloje naudotis biblioteka ar skaitykla.

### III. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

19. Savivaldybė kompensuoja visas važiavimo išlaidas:

19.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems Mokyklų mokiniams, šių Mokyklų darbo dienomis važiuojantiems į Mokyklą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais, reguliaraus susisiekimo keltais; neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis;

19.2. vaikų globos įstaigose, Mokyklų bendrabučiuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais, reguliaraus susisiekimo keltais;

19.3. vaikų globos namuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais;

19.4. Mokyklose, kurių ugdomoji kalba yra rusų kalba, besimokantieji mokiniams, gyvenantiems kitų savivaldybių teritorijose, kuriose nėra mokyklų rusų ugdomąja kalba.

20. Mokyklos ir globos įstaigos, kuriose mokosi ar gyvena jų bendrabučiuose mokiniai, iki kiekvienų metų rugsėjo 10 d. pateikia mokinių ar globotinių sąrašus, patvirtintus įstaigos vadovo:

20.1. Mokyklos ir vaikų globos įstaigos, kurių savininkas yra Savivaldybė – Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriui;

✓ 20.2. Mokyklos, kurių savininkas nėra Savivaldybė – Savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Viešosios tvarkos ir transporto skyriui;

21. Pateikiamuose sąrašuose turi būti nurodyta: mokinio vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas, mokinio pažymėjimo numeris. Pasikeitus duomenims, sąrašai tikslinami iki kiekvieno mėnesio 10 dienos.

22. Mokyklos, turinčios mokyklinį ar „geltonąjį“ autobusą, Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriui pateikia sudarytus specialius reišius, vežiojamų vaikų skaičių, nurodant mokinio vardą, pavardę, gyvenamąją vietą ir klasę.

23. Už sąrašuose įrašytų duomenų teisingumą atsako Mokyklos vadovas.

24. Mokinys perka važiavimo keleiviniu transportu bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, pateikia juos Mokyklos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui (asmenims) Mokyklos vadovo nustatyta tvarka.

25. Mokyklos, kurios savininkas Savivaldybė, direktorius ar jo įgaliotas asmuo (asmenys):

25.1. pagal pateiktus bilietus įvertina važiavimo tikslingumą, pagrįstumą ir užpildo Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą, kurioje nurodoma: mokinio vardas, pavardė, kelionės maršrutas ir kompensuotinas sumos dydis;

25.2. užpildo mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą ataskaitos formą apie važiavimo išlaidų kompensavimą ir iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia atsakingam įstaigoje apskaitos darbuotojui;

25.3. gautas išlaidų kompensavimui skirtas lėšas išmoka tėvams arba mokiniams, vyresniems negu 14 metų, pagal pirminius išlaidų kompensavimo dokumentus;

25.4. tėvams pageidaujant (raštu), važiavimo kompensavimo lėšos gali būti pervedamos į nurodytą asmeninę sąskaitą.

26. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės su bilietų originalais, kaip pirminiai išlaidų kompensavimo dokumentai, saugomi Mokykloje, jeigu jos savininkas yra Savivaldybė.

27. Mokykla, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d., pateikia Savivaldybės administracijai paraiškas kompensacijai gauti.

28. Lėšos, reikalingos važiavimo išlaidoms kompensuoti, skiriamos Mokykloms ir vaikų globos įstaigoms, kurių savininkas yra Savivaldybė, biudžetiniams kalendoriniams metams.

29. Mokykloms (įstaigoms), turinčioms mokyklinį ar „geltoną“ autobusą, lėšos, reikalingos transporto priemonei išlaikyti, vairuotojo darbo užmokesčiui ir įnašams socialiniam draudimui, skiriamos iš savivaldybės biudžeto lėšų kalendoriniams metams.

30. Lėšos, reikalingos važiavimo išlaidoms kompensuoti pagal sudarytas sutartis su viešosios paslaugos teikėjais ar tėvais (globėjais, rūpintojais), skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka pagal sutartinius įsipareigojimus.

31. Mokyklų, kurių savininkas nėra Savivaldybė:

31.1. važiavimo išlaidos mokiniams kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto pagal sudarytas su šiomis Mokyklomis sutartis;

31.2. pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, Mokykla ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai paraiškas kompensacijai gauti;

31.3. paraiškoje privalo būti nurodyta mokinio vardas, pavardė, duomenys, ar mokinys gyvena bendrabutyje, maršrutas, važiavimo data, bilieto kaina, bilietų skaičius ir kompensavimo suma. Kartu pateikiami dokumentų originalai (bilietai), patvirtinantys važiavimo išlaidas;

31.4. paraiškoje įrašytų duomenų teisingumą ir pagrįstumą Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka tikrina ir perduoda dokumentus apmokėjimui sutartį administruojantis Savivaldybės administracijos padalinys;

31.5. Savivaldybės administracija perveda paraiškose nurodytas kompensavimo lėšas sutartyje nustatytais terminais;

31.6. Mokykla, išmokėjusi moksleiviams išmokas, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d., pateikia Savivaldybės administracijai žiniaraščio, patvirtinančio kasines išlaidas per mėnesį, kopiją.

32. Visos įstaigos atsiskaito už gautų asignavimų panaudojimą Savivaldybės administracijai: ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d. pateikia išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Einamųjų metų pabaigoje nepanaudotas lėšas, pervestas mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti, įstaigos gražina Savivaldybės administracijai ne vėliau kaip iki gruodžio 29 d.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Mokinys atsako už važiavimo bilietų pateikimą Mokyklai nustatytu laiku.

35. Mokyklos ar vaikų globos įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (asmenys):

35.1. atsako už pirminių išlaidų kompensavimo dokumentų ir ataskaitų teisingumą, pagrįstumą bei kompensacijų išmokėjimą nustatytu laiku;

35.2. biudžeto išlaidų sąmatų įvykdymo ataskaitos teisingumą bei pateikimą nustatytu laiku.

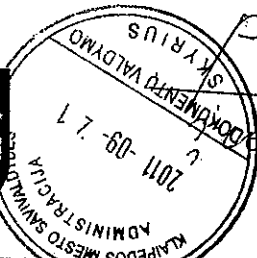
36. Savivaldybės administracijos Turto ir finansų departamento Finansų skyrius atsako už ataskaitose nurodytų kompensavimo lėšų pervedimą nustatytu laiku.

37. Mokinių, besimokančių Mokyklose, kurių savininkas yra Savivaldybė, vežiojimą koordinuoja Švietimo skyrius.

38. Mokinių, besimokančių Mokyklose, kurių savininkas nėra Savivaldybė, sutartis dėl važiavimo išlaidų kompensavimo administruoja Savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Viešosios tvarkos ir transporto skyrius.

39. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos direktorius ir atsiskaito Savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka.

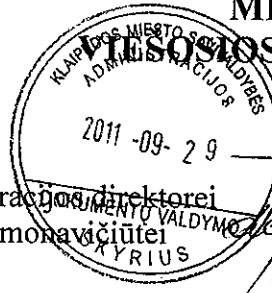
Tiesiogiai skyrus  
savi papildyti Tarybos  
pabrėžiant transporto kompanijoms  
sveiką konkurenciją ir skatinant  
lėšas bei išlaidas sąlydinti



P. A. Spudėnė,  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
2011-09-29

2011-09-28

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
MIESTO ŪKIO DEPARTAMENTO  
VISOSIOS TVARKOS IR TRANSPORTO SKYRIUS**



P. D. Valuckienė,  
Administracijos direktorei  
Juditai Simonavičiūtei  
2011-09-29 Nr. V 5-4272  
2011-09-29 Nr. 2040929

Administracijos direktorei  
Juditai Simonavičiūtei

**DĖL TRANSPORTO LENGVATŲ ĮSTATYMO TAIKYMO PROFESINIŲ MOKYKLŲ MOKINIAMS**

P. R. Keocė, vykdė  
2011-09-29

Informuojame, kad 2011-08-09 buvo gautas Klaipėdos turizmo mokyklos raštas Nr. V9-560 „Dėl transporto lengvatų“. Mokykla prašo užtikrinti Transporto lengvatų įstatymo taikymą profesinių mokyklų mokiniams, besimokantiems Klaipėdoje, nes Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimu patvirtintų Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo nuostatos profesinio mokymo įstaigoms netaikomos.

2011-08-16 raštu Nr. (4.76)-R2-2757 „Dėl kompensuojamų lėšų poreikio“ prašėme profesinio mokymo įstaigų iki š. m. rugsėjo 10 dienos pateikti numatomą moksleiviams važiavimo išlaidų kompensavimui lėšų poreikį už 2012 m. Lėšų poreikį pateikė Klaipėdos turizmo mokykla – 380,55 tūkst. Lt, Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokykla – 206,33 tūkst. Lt, Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla – 707,76 tūkst. Lt, Klaipėdos laivininkų mokykla – 116,12 tūkst. Lt, Klaipėdos statybininkų mokykla – 256,98 tūkst. Lt. Iki nustatyto termino kompensuojamų lėšų poreikio nepateikė VšĮ „Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokykla“. Bendras lėšų poreikis 2012 m. – 1667,74 tūkst. Lt.

Pažymime, kad dabartiniu metu 2010 m. gruodžio 23 d. Tarybos sprendimu Nr. T2-361 patvirtintų Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo nuostatos netaikomos profesinio mokymo įstaigų mokiniams, nors pagal Transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio nuostatas kaimuose ir miesteliuose ar bendrabučiuose gyvenantiems profesinių mokyklų mokiniams turi būti kompensuojamos visos važiavimo išlaidos.

Atsižvelgiant į tai, prašome priimti sprendimą dėl tolimesnės klausimo sprendimo eigos, t. y. 2012 metų savivaldybės biudžete numatyti 1667,74 tūkst. Lt už profesinio mokymo įstaigų moksleivių važiavimo išlaidas ir papildyti Mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą.

Skyriaus vedėja

Danutė Valuckienė

Kazimiera Rimienė, tel. 39 60 92, el. p. [kazimiera.rimiene@klaipeda.lt](mailto:kazimiera.rimiene@klaipeda.lt)



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
UGDYMO IR KULTŪROS DEPARTAMENTO  
ŠVIETIMO SKYRIUS

Transporto skyriui

2011-10-06 Nr. VS-4588

*p. k. komisijai*  
*atsiėvelgt rangant*  
*sprendimo projektą*

Transporto skyriaus  
vedėjas *CS*  
Simonas Mockus  
2011-10-06

DĖL MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ  
KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

Ruošiant Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T2-361 „Dėl mokinių vežiojimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projektą, prašau pakoreguoti 4 punkto 4.1 papunktį, 7 punkto 7.2 papunktį ir 16 punktą, išdėstant juos nauja redakcija:

1. 4 punkto 4.1 papunktis: „Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms (mokykloms-darželiams, „Gilijos pradinei, pagrindinėms, vidurinėms, specialiosioms mokykloms, progimnazijoms, gimnazijoms, neformaliojo švietimo įstaigoms, Regos ugdymo centrui), vaikų globos įstaigoms“.

2. 7 punkto 7.2 papunktis: „specialiųjų poreikių asmenis iki 21 metų“.

3. 16 punktas: „Mokinių vykimo į Mokyklą ir sugrįžimo iš Mokyklos laikas (savivaldybės teritorijoje) negali būti ilgesnis kaip 2 valandos, todėl maršruto trukmė į vieną pusę negali būti didesnė kaip 1 valanda“.

Vedėja

Laima Prižgintienė

Jolanta Ceplienė, tel. (8 46) 39 61 48, el. p. [jolanta.cepliene@klaipeda.lt](mailto:jolanta.cepliene@klaipeda.lt)

Savivaldybės biudžetinė įstaiga  
Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda

Skyriaus duomenys:  
Tel. (8 46) 39 61 38  
Faks. (8 46) 39 61 39  
El. p. [svietimas@klaipeda.lt](mailto:svietimas@klaipeda.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
Kodas 188710823  
PVM mokėtojo kodas LT887108219