

SUTARTIS

dėl

**2011 m. EUROPOS VYRŲ KREPŠINIO ČEMPIONATO ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO KLAIPĖDOS MIESTE**

Klaipėda

2010 m. lapkričio mėn. 5 d.

SUTARTIS

2010 m. lapkričio mėn. ¹⁷ d. Nr. Y3-8

Lietuvos krepšinio federacija (toliau – LKF), kodas 123921648, adresas Birželio 23-osios g. 5, Vilnius, veikianti per filialą – 2011 m. Europos vyrų krepšinio čempionato organizacinį komitetą (toliau – VOK), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Špoko, veikiančio pagal įgaliojimą, ir

Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Tarybos 2001-09-20 sprendimu Nr.223, pakeisto Tarybos 2009-03-27 sprendimu Nr. T2-123, 143.2. punktą atstovaujama Mero Rimanto Taraškevičiaus (toliau – Savivaldybė),

toliau atitinkamai kartu/atskirai vadinamos „Šalimis“/“Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį dėl bendradarbiavimo (toliau vadinama – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi šalys įsipareigoja bendradarbiauti, vykdant Sutarties 1.2 punkte nurodytą projektą ir nustato tarpusavio bendradarbiavimo sąlygas.

1.2. Šia Sutartimi Šalys susitaria dėl projekto - Europos vyrų krepšinio čempionato, vyksiančio 2011m. Lietuvos Respublikoje, organizavimo, vykdymo nuo 2011-08-27 iki 2011-09-05 Klaipėdos mieste (toliau – Projektas).

1.3. Šioje Sutartyje nurodyti įsipareigojimai konkretizuojami pagal Lietuvos krepšinio federacijos, VOK patvirtintą čempionato Programą, planus, FIBA EUROPE reikalavimus ar kitus dokumentus arba/ir Šalių patvirtintus Sutarties priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Savivaldybė, įsipareigoja:

2.1.1 savo lėšomis įsteigti Savivaldybės čempionato organizacinį komitetą ir užtikrinti jo veiklą;

2.1.2. savo lėšomis atlikti būtinus veiksmus, susijusius su rungtynių, varžybų, renginių (toliau - Renginių) arenos perdavimu VOK neatlygintiniam naudojimui pagal VOK pateiktą Renginių grafiką. Šiame sutarties punkte nurodyto įsipareigojimo įvykdymui Savivaldybė įsipareigoja sudaryti savo vardu sandorius (panaudos, nuomos ar k.t.), kurių pagrindu Savivaldybei bus suteikta teisė perduoti VOK neatlygintiniam naudojimuisi areną bei prisiims visus iš šių sandorių kylančius įsipareigojimus;

2.1.3. atlikti visus būtinus veiksmus, kad perduodama VOK arena atitiktų FIBA EUROPE reglamento ir/ar kitus, FIBA EUROPE ir VOK šioje sutartyje nurodytus reikalavimus;

2.1.4. savo lėšomis atlikti būtinus veiksmus, susijusius su komandų treniruočių aikštelių perdavimu VOK neatlygintiniam naudojimui pagal VOK pateiktą treniruočių grafiką. Šiame sutarties punkte nurodyto įsipareigojimo įvykdymui Savivaldybė įsipareigoja sudaryti savo vardu sandorius (panaudos, nuomos ar k.t.), kurių pagrindu Savivaldybei bus suteikta teisė perduoti VOK neatlygintiniam naudojimuisi aikšteles bei prisiims visus iš šių sandorių kylančius įsipareigojimus;

2.1.5. atliekant veiksmus, susijusius su visuomenės informavimu apie Projektą, Renginius, nepažeisti FIBA EUROPE nustatytų reikalavimų, sąlygų;

2.1.6. suteikti arenoje patalpas, turinčias ryšio tinklus, akreditavimo sistemai įrengti;

2.1.7. tarpininkauti, kad FIBA EUROPE svečiams, darbuotojams ir VOK nurodytiems savanoriams (VOK lėšomis) būtų suteiktos maitinimo ir apgyvendinimo VOK nurodytomis sąlygomis paslaugos;

2.1.8. atlikti būtinus veiksmus užtikrinant nepertraukiamą būtinosios medicininės pagalbos teikimą žaidėjams, treneriams, komandą aptarnaujantiems asmenims, FIBA EUROPE svečiams, darbuotojams. Šalys susitaria, kad Savivaldybė neapmoka išlaidų, susijusių su nebūtinosios (papildomos) medicininės pagalbos suteikimu šiame Sutarties punkte nurodytiems asmenims;

2.1.9. savo lėšomis atlikti būtinus veiksmus užtikrinant visų čempionato akredituotų asmenų neatlygintinį naudojimąsi viešuoju transportu;

2.1.10. savo lėšomis atlikti būtinus veiksmus, susijusius su akredituotų žurnalistų pervežimu iš/i viešbutį, Renginių pagal VOK nurodytą grafiką ir kitus nurodymus;

2.1.11. tarpininkauti, kad renginių dalyviams (VOK lėšomis) būtų parengtos apgyvendinimo sąlygos atsižvelgiant į FIBA EUROPE keliamus reikalavimus bei tarpininkauti dėl čempionato rungtynių transliacijų VOK nurodytuose viešbučiuose, viešbučių kambariuose, kuriuose bus apgyvendinti čempionato dalyviai, akredituoti žurnalistai, FIBA EUROPE svečiai, darbuotojai ar kiti VOK nurodyti asmenys;

2.1.12. teikti ataskaitas apie Projekto vykdymą pagal VOK nurodymus;

2.1.13. vykdyti kitus Sutarties prieduose, šalių susitarimuose, FIBA EUROPE aktuose, VOK patvirtintoje Programoje, planuose nurodytus įsipareigojimus, susijusius su Savivaldybės dalyvavimu Projekte;

2.1.14. atlikti kitus su 2.1.1.- 2.1.13. punktuose nurodytų įsipareigojimų tinkamu įvykdymu susijusius veiksmus.

2.2. VOK, vykdydama Projektą, įsipareigoja:

2.2.1. atsižvelgdama į tai, kad Savivaldybė siekia iki 2011-01-01 parengti ir patvirtinti 2011 m. savivaldybės biudžetą, ne vėliau kaip iki 2010-12-01 pateikti Savivaldybei visą informaciją, duomenis, būtinus tinkamam Savivaldybės įsipareigojimų vykdymui, kurie susiję su finansinėmis išlaidomis;

2.2.2. informacinėse priemonėse pateikti informaciją visuomenei apie Savivaldybės veiklą organizuojant, vykdant Projektą;

2.2.3. rengti seminarus, mokymus Savivaldybės čempionato organizaciniam komitetui;

2.2.4. vykdyti kitus Sutarties prieduose, šalių susitarimuose, FIBA EUROPE aktuose, VOK patvirtintoje Programoje, planuose nurodytus įsipareigojimus, susijusius su VOK dalyvavimu Projekte.

2.2.5. savo lėšomis užtikrinti televizijos transliacijos ir informacinės technologijos (IT) įrangos bei paslaugų būtinų informacijos valdymui ir platinimui, teikimą, kaip tai numatyta Europos vyrų krepšinio čempionato konkurso ir renginio organizavimo vadove, patvirtintame „FIBA Europe“ valdybos;

2.2.6. savo lėšomis užtikrinti Klaipėdos arenoje vyksiančių 2011 m. Europos vyrų krepšinio čempionato renginių saugą;

2.2.7. savo lėšomis užtikrinti VOK savanorių maitinimą, apgyvendinimą bei aprūpinimą reikalingomis techninėmis priemonėmis;

2.3. Šalys patvirtina, jog joms yra žinoma, kad šalys negali pakeisti ar nevykdyti FIBA EUROPE aktuose ar kituose dokumentuose nurodytų reikalavimų, susijusių su Projekto organizavimu, vykdymu;

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Projekto vykdymui ir šalių interesams.

3.2. Pažeidusi FIBA EUROPE išimtinės komercinės ir rinkodaros teises, Savivaldybė įsipareigoja atlyginti FIBA EUROPE patirtus nuostolius arba sumokėti netesybas, nurodytas FIBA EUROPE reglamente ar kitame dokumente.

3.3. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4. GINČŲ SPRENDIMAS

4.1. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami Šalių tarpusavio derybose.

4.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo ar nesutarimo derybose, ginčai ir nesutarimai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šia Sutartimi šalių priimtų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą tik abipusiu šalių raštišku susitarimu.

5.2. Jei Sutartis nutraukiama Savivaldybės iniciatyva arba/ir dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė įsipareigoja atlyginti Lietuvos krepšinio federacijos, VOK nuostolius dėl įsipareigojimų neįvykdymo, netinkamo įvykdymo.

5.3. Sutartis gali būti pakeista tik raštišku šalių susitarimu.

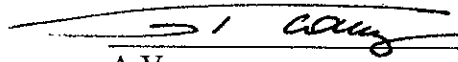
5.4. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai yra neatskiriama jos dalis ir galioja tik kartu su Sutartimi.

5.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VOK atstovas:
Mindaugas Špokas



Savivaldybės meras:
Rimantas Taraškevičius


A.V.



Sutarties Nr. Y3-8
PRIEDAS Nr. _____

2010 m. lapkričio mėn. 8 d. Nr. Y3-8
Klaipėda _____

Lietuvos krepšinio federacija (toliau – LKF), kodas 123921648, adresas Birželio 23-osios g. 5, Vilnius, veikianti per filialą – 2011 m. Europos vyrų krepšinio čempionato organizacinį komitetą (toliau – VOK), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Špokos, veikiančio pagal įgaliojimą,
ir

Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Tarybos 2001-09-20 sprendimu Nr.223, pakeisto Tarybos 2009-03-27 sprendimu Nr. T2-123, 143.2. punktą atstovaujama Mero Rimanto Taraškevičiaus (toliau – Savivaldybė),

sudarė šį priedą prie bendradarbiavimo sutarties dėl Savivaldybės įsipareigojimų, susijusių su Savivaldybės čempionato organizacinio komiteto (toliau – miesto VOK) veikla:

Savivaldybė savo lėšomis įsipareigoja:

1. iki VOK nurodyto termino, pagal VOK pateiktą modelį, kvalifikacijos reikalavimus, kitus reikalavimus, įsteigti, suformuoti miesto VOK;
2. VOK patvirtinus miesto VOK sudėtį, jos nekeisti be raštiško VOK sutikimo;
3. pagal atskirus susitarimus (jei susitarimuose tai numatyta) mokėti miesto VOK darbuotojams, personalui darbo užmokestį ir kitas iš darbo teisinių santykių ar paslaugų teikimo atsiradusias išmokas, nustatytas teisės aktuose, Savivaldybės ir darbuotojo, paslaugų teikėjo sudarytose sutartyse, susitarimuose;
4. užtikrinti miesto VOK dalyvavimą organizuojamuose seminaruose ar kituose, su Projekto įgyvendinimu susijusiuose renginiuose;
5. Savivaldybės ar kitose patalpose įrengti patalpas miesto VOK veiklai, aprūpinant veiklos vykdymui būtinomis organizacinėmis, techninėmis ar kitomis priemonėmis ir įrengimais;
6. suteikti VOK teisę teikti informaciją visuomenei apie miesto VOK;
7. savalaikiai informuoti miesto VOK apie Projekto programos, planų pasikeitimus arba kitą Savivaldybei skirtą informaciją, susijusią su Projekto organizavimu, vykdymu;
8. teikti ataskaitas apie Sutarties, VOK Projekto programos, planų vykdymą, esant raštiškam VOK prašymui.

VOK atstovas:
Mindaugas Špokas



Savivaldybės meras:
Rimantas Taraškevičius

A.V.



2010 m. lapkričio mėn. 14 d. Nr. 13-8
Klaipėda

Lietuvos krepšinio federacija (toliau – LKF), kodas 123921648, adresas Birželio 23-osios g. 5, Vilnius, veikianti per filialą – 2011 m. Europos vyrų krepšinio čempionato organizacinį komitetą (toliau – VOK), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Špoko, veikiančio pagal įgaliojimą,
ir

Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Tarybos 2001-09-20 sprendimu Nr.223, pakeisto Tarybos 2009-03-27 sprendimu Nr. T2-123, 143.2. punktą atstovaujama Mero Rimanto Taraškevičiaus (toliau – Savivaldybė),

sudarė šį priedą prie bendradarbiavimo sutarties dėl Savivaldybės įsipareigojimų įgyvendinimu:

I. Savivaldybė savo lėšomis įsipareigoja:

1. Užtikrinti, kad mieste iki 2011-08-01 būtų pastatyta, įrengta ir pripažinta tinkama naudoti arena, atitinkanti techninius ir kitus reikalavimus bei tinkama organizuoti Renginius;

2. Sudaryti sutartį/sutartis ir prisiimti šioje sutartyje/sutartyse nurodytus įsipareigojimus dėl arenos, treniruočių aikštelių nuomos, panaudos su arenos, aikštelių valdytojais dėl čempionato metu mieste rengiamų varžybų, treniruočių ar kitų renginių, susijusių su Projekto vykdymu pagal VOK pateiktą grafiką, organizavimu ir pravedimu;

3. Sudaryti sutartį/sutartis su LKF, VOK dėl arenos, aikštelių neatlygintinio perdavimo Renginių, susijusių su Projekto vykdymu pagal VOK pateiktą grafiką, organizavimu ir pravedimu;

4. Sutartys dėl arenos, aikštelių nuomos, panaudos, įrengimo (priedo I.5 p.) privalo būti suderintos su VOK. Be bendrųjų sąlygų dėl arenos įrengimo konkrečiam Renginiui, komunalinių paslaugų teikimo, būtinų techninių ir kitų įrengimų, įrenginių sumontavimo, išmontavimo, eksploatavimo. Sutartyse su arenos valdytojais turi būti nurodytos šio priedo II punkte nurodytų reikalavimų įgyvendinimui būtinos sąlygos ar kitos. Sutartyje, VOK programoje, plane, FIBA EUROPE reglamente ar kituose dokumentuose nurodytos sąlygos dėl reikalavimų patalpoms, jų įrengimui, eksploatavimui;

5. Tuo atveju, jei šio priedo II punkte nurodytiems reikalavimams įgyvendinti, realizuoti, vykdyti būtina sudaryti sutartis dėl paslaugų, prekių įsigijimo ne iš arenos valdytojų, Savivaldybė įsipareigoja šias sutartis sudaryti ir įvykdyti iš šių sutarčių kylančius įsipareigojimus, tame tarpe apmokėti už suteiktas paslaugas, prekes;

6. Savivaldybė įsipareigoja atlikti ir kitus, šio priedo I punkto 1-6 papunktyje nenurodytus veiksmus, kad VOK neatlygintiniam naudojimuisi perduodama arena būtų įrengta pagal šio priedo II punkte esančius reikalavimus bei kitus VOK, FIBA EUROPE nurodymus;

II. Privalomi reikalavimai arenai, jos įrengimui, eksploatavimui bei kiti reikalavimai užtikrinantys tinkamą Projekto renginių organizavimą, pravedimą pagal FIBA EUROPE reglamentą

ČEMPIONATO ARENŲ INFRASTRUKTŪRA.

Reikalavimai arenų įrangai, patalpoms, paslaugoms, reklamai

1. Arenos planas.

Arena įrengiama pagal VOK pateikiamą renginio arenos planą. Plane turi būti numatyti žemiau išvardyti esminiai nurodymai.

Areną pagal žemiau esančius esminius nurodymus, kitus VOK, FIBA EUROPE nurodymus savo lėšomis įrengia, įdiegia ir dekoruoja Savivaldybė.

Arenoje privalomos zonos:

- 1.1. Varžybų zona (aikštelės ir patekimas į jas, rūbinės ir patekimas į jas, antidopingo patalpa su laukiamuoju, pirmosios pagalbos patalpa ir kt.);
- 1.2. Tribūnos (vietos žiūrovams, vietos garbingiems svečiams, vietos žurnalistams ir kt.);
- 1.3. Pagalbinės patalpos (FIBA EUROPE biuras, sandėliai, patalpos žiniasklaidai ir kt. ir patekimas į jas);
- 1.4. Techninė įranga (apšvietimas, kompiuterių tinklas, garso sistemos, elektros ir vandens tiekimas ir kt.);
- 1.5. Išorės teritorija (automobilių aikštelės, vietos papildomiems renginiams, įėjimas ir kt.).

1.1. **Varžybų zona:**

1.1.1. bendrieji reikalavimai varžybų aikštelei:

Aikštelė turi būti:

- medinė;
- 28 m ilgio ir 15 m pločio;
- pažymėta vienos spalvos (geriausia baltos) 5 cm pločio, aiškiai matomomis linijomis;
- aukštis iki lubų ar kt. artimiausios konstrukcijos turi būti 7 m;
- aikštelė turi būti tolygiai ir pakankamai apšviesta;
- būtina techninė įranga:
 - grūdinto apsaugoto stiklo lentos ir jų atramos, įskaitant krepšius su lankais, atleidžiamus veikiant spaudimui;
 - vienas rezultatų tablo;
 - 24 sek. įrenginys virš ir už kiekvienos lentos.

Visa tai turi būti pagaminta FIBA EUROPE patvirtinto gamintojo.

Aikštelė turi būti paruošta likus ne mažiau kaip 72 val. iki renginio.

Aikštelės dizainas įrengiamas, atliekamas pagal FIBA EUROPE nurodymus. Dizaino projektą įgyvendina, vykdo Savivaldybė savo lėšomis.

1.1.2. reikalavimai rūbinėms:

A) Žaidėjų rūbinės. Arenoje komandoms turi būti skirta mažiausiai keturios reikiamai įrengtos rūbinės.

Kiekviena rūbinė, skirta rungtynėms, turi tenkinti šiuos reikalavimus:

1. ne mažesnis nei 50 kv. m plotas;
2. lubų aukštis: 3 m;
3. durų aukštis: 2,10 m;
4. sintetinės ar plytelių dangos grindys;
5. suolai ar kėdės 20 žmonių;
6. kabyklos ar spintelės 12 žmonių;
7. 1 lenta su kreida;
8. 1 šaldytuvas (lengvai prieinamas);
9. 1 ledo dėžė;
10. 2 šiukšliadėžės;

11. 1 masažo stalas;
12. 20 baltų rankšluosčių;
13. 5 muilo gabalėliai;
14. 2 ritinėliai tualetinio popieriaus kiekvienam tualetui;
15. 50 popierinių puodelių;
16. dušo patalpa, 25 kv. m, įskaitant 6 dušus, dušų įranga ne mažesnio nei 2,5 m aukščio;
17. 4 veidrodžiai;
18. tualete turi būti mažiausiai trys pisuarai, trys klozetai ir dvi kriauklės.

Jei bus vienas ar daugiau komercinių partnerių, tiekiančių izotoninius ir nealkoholinius gėrimus, vandenį ir rankšluosčius, produktus ir priemones pateiks komerciniai partneriai.

Iš rūbinių turi būti lengvai, greitai ir saugiai patenkama į žaidimo aikštėlę.

Rūbinės turi būti nuolatos kruopščiai prižiūrimos, valomos.

Kai rūbine naudojamosi, prie jos turi būti apsauginis darbuotojas.

B) Teisėjų rūbinės. Arenoje teisėjams būti skirta mažiausiai dvi reikiamai įrengtos rūbinės.

Kiekviena rūbinė turi tenkinti šiuos reikalavimus:

1. ne mažesnis nei 20 kv. m plotas;
2. suolai ar kėdės 5 žmonėms;
3. kabyklos ar spintelės 3 žmonėms;
4. 1 stalas;
5. 1 šaldytuvas;
6. 1 šiukšliadėžė;
7. 3 balti rankšluosčiai;
8. 2 muilo gabalėliai;
9. 2 ritinėliai tualetinio popieriaus kiekvienam tualetui;
10. 5 litrai vandens buteliuose;
11. 3 popieriniai puodeliai;
12. dušo patalpa, 10 kv. m, 2 dušai;
13. 1 veidrodis;
14. tualete turi būti mažiausiai 1 pisuaras, 1 klozetas ir 1 kriauklė.

Jei bus vienas ar daugiau komercinių partnerių, tiekiančių izotoninius ir nealkoholinius gėrimus, vandenį ir rankšluosčius, produktus ir priemones pateiks komerciniai partneriai.

Iš rūbinių turi būti lengvai, greitai ir saugiai patenkama į žaidimo aikštėlę.

Rūbinės turi būti nuolatos kruopščiai prižiūrimos, valomos.

Kai rūbine naudojamosi, prie jos turi būti apsauginis darbuotojas.

1.1.3. Teisėjų patalpa.

Arenoje teisėjams būti skirta viena patalpa, tenkinanti šiuos reikalavimus:

1. ne mažesnis nei 10 kv. m plotas;
2. suolai ar kėdės 4 žmonėms;
3. 1 stalas;
4. 1 šaldytuvas;
5. 1 šiukšliadėžė;
6. 2 litrai vandens buteliuose;
7. 4 popieriniai puodeliai;
8. tualete turi būti mažiausiai 1 pisuaras, 1 klozetas ir 1 kriauklė.

Iš patalpos turi būti lengvai, greitai ir saugiai patenkama į žaidimo aikštėlę.

Patalpos turi būti nuolatos kruopščiai prižiūrimos, valomos.

Kai patalpomis naudojamosi, prie jos turi būti apsauginis darbuotojas.

1.1.4. Pramoginės grupės patalpa.

Arenoje turi būti skirta reikiamai įrengta rūbinė pramoginei grupei.

Rūbinė turi tenkinti šiuos reikalavimus:

1. ne mažesnis nei 1,5 kv. m plotas vienam asmeniui;
2. suolai ar kėdės;
3. stalas;
4. kabyklos ar spintelės;
5. šiukšliadėžė;
6. muilo gabalėliai;
7. ritinėliai tualetinio popieriaus tualetui;
8. vanduo buteliuose (po 2 litrus asmeniui);
9. popieriniai puodeliai;
10. dušo patalpa; 2 dušai;
11. veidrodis;
12. tualetas: pisuarai, klozetai ir kriauklės.

1.1.5. Pirmosios pagalbos patalpa.

Šioje patalpoje turi būti teikiama skubi medicininė pagalba ir konsultacijos medicinos klausimais. Ji turi būti lengvai prieinama iš visų kitų patalpų. Žaidėjų pirmosios pagalbos kabinetas turi būti lengvai pasiekiamas greitosios pagalbos tarnybai iš lauko ir iš pačios žaidimo aikštelės.

Patalpa turi būti prieinama iš pirmo aukšto be jokių kliūčių, kad sužeistą žaidėją būtų galima greitai nugabenti į ją.

Kiekviename pirmosios pagalbos kabinete turi būti neštuvai su ratukais.

Pirmosios pagalbos kabinetas turi būti tinkamai įrengtas, minimalus plotas 30 kv. m.

Turi būti ši įranga:

- lova medicininei apžiūrai, apytikriai 2,40 m ilgio ir 0,60 m pločio;
- stalas;
- spinta ir kabykla rūbams;
- deguonies balionas, tinkamas reanimavimui rankiniu būdu.

Žaidimo aikštelės, treniruočių aikštelės, pirmosios pagalbos patalpos prieigose (lauke) turi būti išskirtas plotas greitosios pagalbos automobiliui. Per visas treniruotes, rungtynes, renginius turi būti budintis automobilis ir kvalifikuotas personalas.

1.1.6. Dopingo kontrolės centras (patalpa).

Reikalavimai dopingo kontrolės centrui (kuris negali būti naudojamas jokiems kitiems tikslams):

1. Ant durų turi būti užrašas „Doping Control /Contrôle de dopage“.
2. Koridoriuose, vedančiuose į dopingo kontrolės centrą, turi būti lentelės su užrašu „Doping Control /Contrôle de dopage“.
3. Patalpoje turi tilpti mažiausiai 10 žmonių (žaidėjai, komandos gydytojas, FIBA EUROPE gydytojas, mėginius paimantis personalas, prirėikus – vertėjas).
4. Laukiamasis, kuriame turi būti patogios kėdės, šaldytuvas su gėrimais skardinėse ar hermetiškai uždarytuose stikliniuose buteliuose (mineralinis vanduo, gazuoti gėrimai, vaisių sultys ir pan.).
5. Mėginių paėmimo patalpa, kuriame turi būti rašomasis stalas, kėdės mėginius imančiam gydytojui, sekretoriui, žaidėjui ir jį lydinciam asmeniui.
6. Spinta ar stalčius, pageidautina rakinami.
7. Staliukas padėti indams su mėginiais ir buteliams, pažymėtiems A ir B.
8. Didelė šiukšlių dėžė.
9. Sanitarinė patalpa su dušu (karštas ir šaltas vanduo).
10. Tualetai su priekiniu veidrodžiu arba $\frac{3}{4}$ atspindžiu sėdimame lygyje.
11. Tualetinis popierius.
12. Muilas.
13. Apsauginis darbuotojas prie įėjimo į dopingo kontrolės centrą.

1.2. Tribūnos:

Sėdimųjų vietų skaičius turi būti toks, jei FIBA EUROPE nenurodys kitaip:

A) Žiūrovai:

- Parengiamasis turas 5000 vietų;
- Visi kiti turai 12000 vietų.

B) Labai svarbūs asmenys:

- Garbės svečių tribūna - ne mažiau kaip 300 vietų. Ši tribūna gali būti įvairių formų. Garbės tribūnos vietų skaičius ir jų paskirstymas bus nustatytas pagal FIBA EUROPE susitarimą su VOK. Garbės tribūna turi būti už rungtynių sekretoriaus stalo. Šalia šios tribūnos turi būti įrengta vaišių zona, talpinanti visus garbės svečius. Vaišių zonos turi būti sutvarkytos ir dekoruotos pagal FIBA EUROPE ir VOK susitarimą;
- 500 papildomų pirmos kategorijos vietų kiekvienoms čempionato rungtynėms turi būti skirta FIBA EUROPE;
- Vaišių zona. Šios zonos forma bus nustatyta pagal FIBA EUROPE susitarimą su VOK. Vaišių zonos turi būti atidarytos likus vienai valandai iki pirmųjų dienos rungtynių ir uždarytos praėjus valandai po paskutinių rungtynių. Vaišių zonos turi būti sutvarkytos ir dekoruotos pagal FIBA EUROPE ir VOK susitarimą.

C) Komandų delegacijų tribūna. Komandų delegacijoms turi būti skirta ne mažiau kaip 200 vietų. Ši zona turi būti visiškai atskirta nuo žiūrovų vietų ir turi būti greta žaidimo aikštelės;

D) Ne mažiau kaip 5 proc. arenos vietų turi būti rezervuotos žiniasklaidos atstovams. VOK spaudos biuras parengia žiniasklaidos atstovams skirtų vietų planą.

Sudaryti sąlygas, kad žiūrovai negalėtų patekti į labai svarbių asmenų ir žiniasklaidos zonas.

1.3. Pagalbinės patalpos:

1.3.1. Biurai:

- VOK biuras, kuriame turi tilpti dirbti mažiausiai 10 asmenų;
- FIBA EUROPE biuras, kuris turi būti įrengtas šalia VOK biuro. Jame turi tilpti mažiausiai 10 asmenų;
- FIBA EUROPE labai svarbių asmenų biuras, skirtas FIBA EUROPE Prezidentui ir vykdomajam direktoriui. Šalia biuro turi būti susitikimų kambarys, kuriame turi tilpti ne mažiau kaip 10 asmenų;
- susitikimų patalpa 10 žmonių pagalbinėse arenose. Ši patalpa rezervuojama pagal VOK grafiką;
- FIBA EUROPE technologinių partnerių biuras, kuris įrengtas kaip galima arčiau sekretoriato stalo, pakankamai erdvus, kad jame galėtų dirbti bent 4 asmenys.

1.3.2. Savanorių centras.

Arenoje turi būti numatyta patalpa savanoriams, kurioje jie galėtų kasdieną užsiregistruoti ir gauti visą informaciją apie savo darbą. Patalpoje turi būti stalai, kėdžių, gaivinamųjų gėrimų ir užkandžių.

1.3.3. Sandėliavimo patalpos komerciniams partneriams.

Komerciniams partneriams, tiekiantiems produktus, bus reikalingos sandėliavimo patalpos. Patalpa, skirta FIBA EUROPE aprangos tiekėjui, bus naudojama ir savanorių įrangai dalinti. Ji turi būti ne mažiau nei 25 kv. m ploto, su mažiausiai 4 stalais ir 5 kėdėmis.

1.3.4. Komercinių partnerių prekybos vietos.

Komerciniai partneriai turi teisę turėti prekybos vietą labai svarbių asmenų vaišių zonoje, žurnalistų darbo patalpoje ir (ar) pastato, kuriame vyksta renginys, foje. Apie komercinių partnerių poreikius, įskaitant plotą, reikalingą prekybos vietai įrengti, bus pranešta likus ne mažiau kaip 1 mėn. iki čempionato pradžios.

1.3.5. Reklamos ženklų saugojimo zona.

Renginio metu skiria bent vieną didelę patalpą (arba dvi mažas patalpas) aplink aikštelę įrengiamai judančiai reklamai bei kitai reklaminei medžiagai saugoti. Parenkant vietą šiai patalpai reikia atsižvelgti į šiuos dalykus:

- Plotas mažiausiai 75 kv. m.;
- Patalpa renginio metu turi būti rakinama;
- Ji turi būti arti krovinių automobilių iškrovimo/pakrovimo vietos;
- Durys turi būti plačios (kad galėtų įvažiuoti automobiliniai krautuvai). Automobilinis krautuvai turi laisvai judėti tarp sandėlio ir aikštelės. Reklaminės medžiagos iškrovimo ir pakrovimo turi būti kiek įmanoma arčiau saugojimo patalpos.

1.3.6. Mažmeninės prekybos vietos.

Kiekvienoje arenoje turi būti prekybos vietos, kuriuose žiūrovai galėtų nusipirkti įvairaus maisto ir gėrimų. Jei kuris nors iš komercinių partnerių tiekia produktus, paprastai parduodamus prekybos vietose, šių produktų pardavimas turi būti išimtinis. Apie komercinius partnerius ir jų prekybos vietų poreikius, produktus ir kitas sąlygas bus pranešta likus ne mažiau kaip 1 mėn. iki čempionato pradžios. Savivaldybė privalo padengti visas išlaidas, atsirandančias tuo atveju, jei arena, kurioje vyksta varžybos, yra sudariusi pastovias sutartis su trečiaisiais asmenimis, užsiimančiais mažmenine prekyba, paslaugų teikimu.

1.3.7. Saugos biuras.

Turi būti numatyta atskira patalpa FIBA EUROPE saugos konsultantui. Ji turi būti arti FIBA EUROPE biuro, joje turi būti kėdžių ir stalų.

1.3.8. Žurnalistų zona.

Žurnalistų zoną sudaro: žurnalistų priėmimo tarnyba, Žurnalistų tribūna, Žurnalistų darbo patalpa, Bendroji zona.

A) Žurnalistų priėmimo tarnyba bus centrinė vieta visiems žiniasklaidos atstovams, norintiems patekti į renginį. Ji turi būti arti įėjimo. Tarnybos patalpoje turi būti registracijos stalas, prie kurio turi pakakti vietos mažiausiai 2 VOK spaudos biuro nariams. Prie šios tarnybos turi būti kėdės apsaugos personalui. Prireikus šią tarnybą galima patalpinti akreditavimo centre, kuriame tvarkoma visų rūšių akreditacija. Vieta ir darbo valandos turi būti patogios žurnalistams.

B) Žurnalistų tribūnoje turi būti stalai, minimalus paviršiaus plotas 100 cm x 60 cm vienai darbo vietai. Stalo aukštis apytikriai 75 cm. Darbo vietos turi būti lengvai prieinamos rungtynių metu. Ant stalo turi tilpti nešiojamasis kompiuteris, telefonas, TV ar statistikos monitorius (pagal aplinkybes). Visos žurnalistų vietos turi būti aprūpintos elektros maitinimu taip, kad būtų matomas įtampos lygis. Žurnalistų darbo vietose turi būti užtikrintas interneto ryšys – laidinis ir nelaidinis (Wi-fi sistema).

C) Žurnalistų darbo patalpa. Žurnalistų darbo patalpos dydis ir joje telpančių žmonių skaičius turi atitikti akredituotų žurnalistų skaičių. Žurnalistų darbo patalpa turi būti arti kitų žiniasklaidos zonų, ypač arti žurnalistų tribūnos. Prie įėjimo į žurnalistų darbo patalpą turi būti VOK spaudos biuro informacinis stalas. Žurnalistų darbo patalpoje turi būti pakankamai stalų ir kėdžių; užtikrintas pakankamas apšvietimas ir oro kondicionavimas arba šildymas (pagal aplinkybes). Visi stalai aprūpinami elektros maitinimu nurodant įtampą. Patalpoje turi būti rakinamos spintelės, kuriomis gali naudotis fotografai, filmavimo grupės nariai ir kt. žiniasklaidos atstovai, turintys vertingos įrangos.

Patalpoje turi būti kopijavimo aparatai ir interneto prieiga. Parengtinio turo metu tokių interneto prieigos vietų turi būti po 10 kiekvienoje arenoje, finalo metu – mažiausiai 20.

D) Bendroji zona. Bendroji zona – tai žiniasklaidos zona, kurioje žaidėjai ir treneriai gali neformaliai susitikti su žurnalistais po rungtynių ir duoti interviu. Ideali vieta šiai zonai – tarp vietos, kur žaidėjai palieka aikštelę, ir komandų rūbinių, nes visi žaidėjai ir treneriai turi praeiti šią vietą. Bendroji zona turi būti pakankamai didelė, kad joje tilptų iki 200 žurnalistų, ir pakankamai

plati, kad Pagrindinis transliuotojas, transliavimo partneriai ir kt. galėtų imti interviu netrukdomi kitų žurnalistų. Zona turi būti pakankamai gerai apšviesta. Žaidėjai atskiriami nuo žurnalistų barjerais. Turi būti aiškiai pažymėta, kur yra komandų takas ir kur žurnalistų takas.

1.3.9. Spaudos konferencijų zona.

Spaudos konferencijų patalpa turi būti pakankamai didelė, kad joje tilptų 100 žmonių parengtinio turo metu ir 300 žmonių – finalo metu, neskaitant TV filmavimo grupės ir fotografų arba apie 30 proc. visų renginio arenai akredituotų žurnalistų. Spaudos konferencijų patalpa turi būti arti kitų žiniasklaidos zonų ir lengvai prieinama iš spaudos tribūnos ir komandų rūbinių.

Spaudos konferencijų patalpoje ant pakylas turi būti įrengtas podiumas, skiriant pakankamai vietos stalui ir kėdėms (6 žmonėms). Jei įmanoma, prie kėdžių turi būti pritvirtinti atlenkiami staleliai, kad ant jų būtų galima pasidėti bloknodus ir kt.

Šioje patalpoje turi būti įrengta garso izoliacija (kad nepatektų triukšmas iš žurnalistų darbo patalpos ar kitų triukšmingesnių zonų). Joje turi būti įrengta reikiama garso sistema, sudaryta iš keleto mikrofonų ant podiumo ir nelaidinių mikrofonų auditorijai bei garsiakalbių. Turi būti numatytas audio prisijungimas prie TV ir radijo stočių. Tam tikrų rungtynių dienomis FIBA EUROPE gali reikalauti šiai patalpai ISDN linijos, jei spaudos konferenciją būtų numatyta transliuoti.

Patalpos gale, priešais podiumą, ant pakylas įrengiamas kitas podiumas, skirtas TV kameroms ir fotografams. Pagrindinė vieta čia skiriama Pagrindiniam transliuotojui ir FIBA EUROPE transliavimo partneriams.

Spaudos konferencijų patalpa turi būti reikiamai apšviesta. Podiumui apšviesti papildomai naudojama mažiausiai 1200 liuksų prožektoriai.

1.3.10. Komentatorių darbo vieta.

Komentatorių darbo vietų skaičius – ne mažiau kaip 10 pozicijų parengtiniame ture ir iki 20 pozicijų „knock-out“ ir finaliniame ture. Kiekviena pozicija skirta 2-3 komentatoriams (darbo vieta mažiausiai po 180 cm pločio). Paprastoje tribūnoje tai reikštų 9 vietas, atitinkančias vieną komentatoriaus poziciją (3 atitinka stalą, 3 – kėdes ir 3 – priėjimą).

Jei arenoje nėra stacionarių komentatorių pozicijų, jas būtina įrengti pagal šiuos reikalavimus: darbo vietos turi būti iškeltos ir lengvai pasiekiamos bei būti toje pačioje aikštelės pusėje, kaip ir pagrindinės TV kameros, o už kėdžių turi būti pakankamai vietos, kad kiti komentatoriai galėtų pasiekti savo vietas. Ant stalo turi pakakti vietos 2 TV monitoriams, standartinei komentatoriaus dėžei su 2 ausinėmis, telefonui ir dokumentams. Kiekvienai pozicijai skiriama mažiausiai po 4 elektros lizdus. Stalo aukštis apytikriai 75 cm. Būtų idealu, jei monitoriai būtų įstatomi į stalo įdubą ir sėdėdamas komentatorius galėtų matyti visas arenos grindis ir monitorių vienu metu. Tarp komentatorių pozicijų pageidautina įrengti atskiriančias sieneles. Apšvietimas turi būti pakankamas, kad būtų galima skaityti, bet ant monitorių ekranų neturi būti atspindžių. Patekimas į komentatorių darbo vietas turi būti atskirtas nuo žiūrovų ir tinkamai aptvertas.

1.3.11. Akreditacijos centras

Akreditacijos centre turi būti įmanoma akredituoti 10 asmenų vienu metu (preliminariame etape) ir 15 žmonių (finaliniame etape). Turi būti numatytas laukiamasis su kėdėmis ir gaivinamaisiais gėrimais. Akreditacijos centras turi būti įrengtas tokioje lengvai pasiekiamoje vietoje, kur nereikia turėti akreditacijos norint patekti į vidų.

Stalų, telefono linijų kiekis ir kiti detalūs reikalavimai įrangai ir jos kiekiui bus pateikti atskirame VOK dokumente.

1.4. Techninė įranga.

1.4.1. Patalpų įrengimas.

A) FIBA EUROPE biure turi būti ši įranga:

- 1 vidutinio dydžio kopijavimo aparatas (automatinis dokumentų padavimas, rūšiavimas);
- 1 modernus fakso aparatas (tiesioginė tarptautinė linija);
- 1 televizorius /1 DVD vaizdo grotuvas ;
- Tiesioginės tarptautinio telefono linijos (po vieną kiekvienam telefonui, faksui);
- Interneto ryšys visoms darbo vietoms;
- 1 spalvotas lazerinis spausdintuvas;
- šaldytuvas.

Stalų, telefono linijų kiekis ir kiti detalūs reikalavimai įrangai ir jos kiekiui bus pateikti atskirame VOK dokumente.

B) VOK biure turi būti ši įranga:

- 1 pajėgus kopijavimo aparatas (automatinis dokumentų padavimas, rūšiavimas);
- 1 modernus fakso aparatas (tiesioginė tarptautinė linija);
- 1 televizorius /1 DVD vaizdo grotuvas ;
- Tiesioginės tarptautinio telefono linijos (po vieną kiekvienam telefonui, faksui);
- Interneto ryšys visoms darbo vietoms;
- 2 lazeriniai spausdintuvai (vienas spalvotas ir vienas vienspalvis);

Stalų, telefono linijų kiekis ir kiti detalūs reikalavimai įrangai ir jos kiekiui bus pateikti atskirame VOK dokumente.

1.4.2. Elektra, apšvietimas, vanduo ir kt.

Arenai privalo būti teikiamos elektros maitinimo, apšvietimo, vandens tiekimo ir kt. paslaugos, būtinos renginiui organizuoti ir transliuoti.

Judančioms reklamoms reikalinga trifazė 380 V kintamoji srovė.

Vidutinis apšvietimas turi būti 1500 liuksų vertikaliajoje plokštumoje (link kameros objektyvo), vienodai pasiskirstantis po visą aikštelę be jokių šešėlių ar dėmių. Likusi arenos dalis turi būti pakankami apšviesta (apytikriai 1000 liuksų).

Turi būti numatytas mažiausiai 800 liuksų avarinis apšvietimas.

Turi būti užtikrintas elektros tiekimas ir rezervinis maitinimas Pagrindinio transliuotojo technikai, TV grafikos firmai ir komentatorių zonai.

Visose arenose turi būti oro kondicionavimas. Patalpų temperatūra – 18-22°C.

Kiti reikalavimai elektros tiekimui ir jos įvadų kiekiui, charakteristikoms bus pateikti atskirame VOK dokumente.

1.4.3. Garso sistema.

Viešųjų pranešimų sistemų kokybė turi būti tokia, kad būtų užtikrintas aiškus vaizdo atgaminimas nustelbiant minios triukšmą. Garsiakalbiai turi būti pastatyti taip, kad garsas būtų tolygus per visą salę, be deformacijos ar aidėjimo. Kiti reikalavimai garso įrangai nurodomi pagal atskirus FIBA EUROPE nurodymus.

1.4.4. Kompiuterių tinklas ir interneto prieiga

Kompiuterių tinklas jungs visas renginį organizuojančias ir vykdančias darbo grupes. Jį sudarys penki segmentai: organizacinis komitetas, FIBA EUROPE technologiniai partneriai, Akreditacijos sistema, Centrinė informacijos sistema, Žiniasklaida. Arenoje turi būti įrengta pagrindinė ir atsarginė interneto prieigos linijos. Kiti detalūs reikalavimai kompiuterių tinklo įrangai, įrangos kiekiui, prieigos taškų tipui ir kiekiui, tinklo funkcionalumui ir saugumui, interneto prieigos pralaidumui bus pateikti atskirame VOK dokumente.

1.4.5. Telekomunikacijų įranga.

VOK įsipareigoja savo lėšomis pagal FIBA reikalavimus įrengti stacionaraus ir mobilaus ryšio tinklus Klaipėdos arenoje ir užtikrinti informacijos jais tiekimą čempionato metu. Pasibaigus čempionatui ne vėliau kaip per 5 dienas minėtus ryšio tinklus pasiimti.

1.5. Išorės teritorija.

1.5.1. Aistruolių zona

Savivaldybė įsipareigoja suteikti, aptverti ir apsaugoti teritoriją šalia arenos (plotas būtų derinamas su VOK), kurioje būtų įrengta sirgaliams ir svečiams skirta Aistruolių zona. Jose visomis varžybų dienomis vyktų įvairūs renginiai, būtų pastatyti lauko krepšiai, kuriuose sirgaliai žaistų krepšinį, taip pat:

- būtų sudarytos sąlygos įkurti lauko maitinimo ir prekybos taškus (elektra, vandentiekis ir kt.);
- būtų sudarytos sąlygos pastatyti sceną ir įrengti didelį vaizdo ekraną;
- būtų galimybė pastatyti viešus kilnojamuosius tualetus;
- būtų vietos Krepšinio zonos ir čempionato reklamai;
- suteikti VOK ir miesto VOK, bei jų komerciniams partneriams nemokamai licenzijas (leidimus) prekybai.

1.5.2. Automobilių aikštelė.

Turi būti numatyta pakankamai vietos asmeniniam ir viešajam transportui (dviračiams, motociklams, lengviesiems automobiliams ir autobusams) pastatyti. Visiškai atskira aikštelė su atskiru privažiavimu ir išvažiavimu turi būti numatyta su rungtynėmis susijusiems asmenims (žaidėjams, teisėjams, komisarams, pareigūnams, žurnalistams, fotografams).

1.5.3. Aikštelė neįgaliųjų transportui.

Turi būti rezervuota vietos neįgaliems asmenims, numatant specialią prieigą. Kiekvienam 1200 žiūrovų rekomenduojama skirti vieną parkavimo vietą neįgaliesiems.

1.5.4. Aikštelė dalyviams ir svečiams.

Užtikrina VOK nurodytą automobilių ir autobusų statymo vietų skaičių dalyviams ir FIBA EUROPE svečiams. Ši vieta turi būti kiek įmanoma arčiau komandoms, labai svarbiems asmenims skirtų įėjimų, toliau nuo bendrųjų automobilių aikštelių.

Komerciniams partneriams nemokamai skiriama iki 50 vietų.

1.5.5. Televizijos automobilių aikštelė

Užtikrina VOK nurodytą automobilių ir autobusų statymo vietų skaičių TV teritorijai - automobiliams, gabenantiems TV transliavimo įrangą, palydovinę įrangą, kompiuterinę ir kitą įrangą, kurios gali prireikti Pagrindiniam transliuotojui, kitiems transliuotojams ir susijusioms firmoms.

TV teritorija turi būti kiek įmanoma arčiau arenos ir ja turi būti galima pradėti naudotis likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki renginio pradžios.

Ši teritorija turi būti saugoma visą parą, kad į ją nepatektų pašaliniai asmenys.

1.5.6. Arenos prieiga.

Arena garantuoja atskirus saugius įėjimus šiems asmenų grupėms:

- 1 grupė – komandos, teisėjai ir FIBA EUROPE pareigūnai;
- 2 grupė – VOK personalas, savanoriai ir pramoginė grupė;
- 3 grupė – labai svarbūs asmenys;
- 4 grupė – akredituoti žiniasklaidos atstovai. Žurnalistams skirtas įėjimas turi būti arti kitų žiniasklaidos zonų, tokių, kaip žurnalistų darbo patalpa, spaudos biuro, spaudos kioskai,

ryšių centras ir spaudos konferencijų patalpa. Žurnalistams skirtas įėjimas turi būti pakankamai platus, kad sunkią įrangą nešantis žurnalistas galėtų ne kliudomai įeiti.

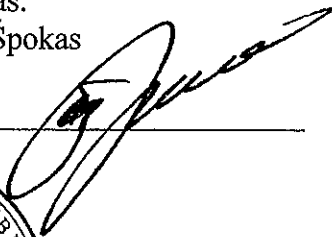
Prieiga kontroliuojama akreditavimo sistema.

Bendri - žiūrovų įėjimai turi būti atidaryti likus ne mažiau kaip vienai valandai iki pirmųjų dienos rungtynių.

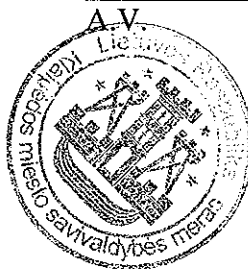
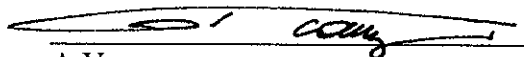
1.5.7. Bilietų kasa.

Jei bilietų į Renginį yra, rungtynių dieną kasos turi būti atidarytos nuo 9 val. ryto.

VOK atstovas:
Mindaugas Špokas



Savivaldybės meras:
Rimantas Taraškevičius



2010 m. lapkričio mėn. 3 d. Nr. 73-8
Klaipėda

Lietuvos krepšinio federacija (toliau – LKF), kodas 123921648, adresas Birželio 23-osios g. 5, Vilnius, veikianti per filialą – 2011 m. Europos vyrų krepšinio čempionato organizacinį komitetą (toliau – VOK), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Špoko, veikiančio pagal įgaliojimą,
ir

Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Tarybos 2001-09-20 sprendimu Nr.223, pakeisto Tarybos 2009-03-27 sprendimu Nr. T2-123, 143.2. punktą atstovaujama Mero Rimanto Taraškevičiaus (toliau – Savivaldybė),

sudarė šį priedą prie bendradarbiavimo sutarties dėl Savivaldybės įsipareigojimų įgyvendinimu:

III. Savivaldybė savo lėšomis įsipareigoja:

1. Savivaldybė įsipareigoja užtikrinti, kad arenos, kurioje pagal VOK nustatytą grafiką vyks Projekto Renginiai, valdytojai ir kiti suinteresuoti asmenys tinkamai vykdys šio priedo III skyriuje ir kituose dokumentuose nurodytus reikalavimus, nepažeis išimtinių FIBA EUROPE komercinių ir rinkodaros teisių. Priedo III skyriuje nurodytą ir FIBA EUROPE komercinių ir rinkodaros teisių pažeidimo atveju, Savivaldybė įsipareigoja atlyginti FIBA EUROPE patirtus nuostolius arba sumokėti netesybas, nurodytas FIBA EUROPE reglamente ar kitame dokumente;

2. Savivaldybė privalo padengti visas išlaidas, atsirandančias tuo atveju, jei arena, kurioje vyksta Renginys, yra sudariusi pastovias sutartis su trečiaisiais asmenimis dėl išorinės, vidinės reklamos arenoje ir ši reklama negali būti arenoje įgyvendinant šio priedo III skyriuje nurodytas išimtines FIBA EUROPE teises;

3. Projekto reklamos plano įgyvendinimui iki 2011-01-01 neatlygintinai suteikti VOK iki 10 reklaminių plotų mieste:

- reklaminius plotus prie įvažiavimo į miestą (ne mažiau 4 vienetai);
- reklaminius plotus pagrindinėse miesto sankryžose arba tranzitiniuose žieduose;
- reklaminius plotus viešo susirinkimo vietose (aikštės, alėjos);
- reklaminius plotus sukurtus pagal atskirą projektą, naudojant reklamos laikmenas - kilnojamus standus, vėliavas, infostendus, įtemptus skydus tarp stulpų ir kitas laikmenas, kuriuos pagamins VOK;
- reklaminius plotus viešojo transporto stotelėse;
- reklaminius plotus ant viešojo transporto ir jame (ne mažiau 3 pagrindinių maršrutų);
- reklaminius plotus prie tarpmiestinių ir tarptautinių transporto stočių, oro uosto;
- reklaminius plotus vėliavoms iškelti prie savivaldybės objektų.

Tiksli projekto reklamos apimtis bus suderinta atskiru šalių susitarimu, vadovaujantis FIBA EUROPE nurodymais;

4. miesto internetiniame puslapyje ir visose Savivaldybei priklausančiose informacijos priemonėse neatlygintinai patalpinti, skelbti, keisti renginio reklaminius skelbimus. Reklaminiai skelbimai, prieš juos patalpinant į atitinkamą informacijos priemonę, turi būti suderinti su VOK;

5. Savivaldybės kompetencijos ribose, įsipareigoja priimti sprendimus, leidžiančius tinkamai įgyvendinti Projekto reklamos planą bei šio priedo 3 punkte nurodytų plotų netrukdomą naudojimą. Tuo atveju, jei šių sprendimų priėmimui VOK būtina pateikti informaciją, dokumentus ar kt. duomenis, Savivaldybė privalo apie šių duomenų pateikimo būtinumą tinkamai informuoti VOK, kad nebūtų pažeisti reklamos projekto įgyvendinimo terminai;

6. Projekto reklamos plano sukūrimui, realizavimui sumokėti VOK tikslinę 300 000 (trijų šimtų tūkstančių) litų išmoką, šios išmokos dalį – 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) litų sumokant iki 2010-11-01, likusią - 200 000 (dviejų šimtų tūkstančių) litų sumą sumokant iki 2011-03-30. Nurodyta išmoka skiriama Projekto reklamos plane nurodytų reklamos įdejų realizavimui, tame tarpe, bet neapsiribojant išorinės reklamos, atributikos, kitų informacinių priemonių gamybai. Iš nurodytos išmokos neapmokamos šios priedo IV skyriuje nurodytų reklamos plotų suteikimo ir įrengimo išlaidos;

7. Sudaryti sutartį/sutartis ir prisiimti šioje sutartyje/sutartyse nurodytus įsipareigojimus dėl IV skyriuje nurodytų ir kitų FIBA EUROPE, VOK pateiktų nurodymų dėl reklamos plotų suteikimo, reklamos laikmenų įsigijimo ir įrengimo arenoje bei šalia jos. IV skyriuje nurodyti esminiai reikalavimai ir kiti reikalavimai reklamai, reklamos laikmenoms, jų įrengimui arenoje ir šalia jos, tikslinami Projekto vykdymo eigoje pagal FIBA EUROPE, VOK pateiktus nurodymus.

II. VOK įsipareigoja:

1. įgyvendinant šio priedo I skyriaus 3 ir 6 punktus pagal Projekto reklamos projektą pagaminti ir įrengti reklamą Savivaldybės suteiktose vietose;

2. savo lėšomis Klaipėdos arenoje įrengti, o čempionato rungtynėms pasibaigus pasiimti judančią reklamą aplink žaidimo aikštelę: visų aikštelių abiejuose galuose ir išilgai šoninės linijos priešais sekretoriaus stalą bei komandų suolus turi būti įrengtos judančios ir (ar) video reklamos. Aikštelės reklamos sistema. Arenoje turi būti įrengta aikštelės reklamos sistema, kurią sudarytų 16 modulių. Modulio matmenys 4 x 0,76 x 0,25 m, svoris – 100 kg (be motoro) arba 140 kg (su motoru). Sistemos maitinimas – trifazė 380 V kintamoji srovė. Sistemos iškrovimui, sumontavimui būtinas autokrautuvai. TV vaizdas turi apimti 32 m ilgio ištisinę modulių eilę priešais komandų suolus.

3. vykdyti šio priedo IV dalies 2, 4 ir 5 p. numatytus įsipareigojimus;

4. Šio priedo I skyriaus 7 punkte nurodytą išmoką naudoti išimtinai pagal paskirtį;

5. Projekto reklamos plano sukūrimui, realizavimui vykdyti viešąjį pirkimą/viešuosius pirkimus.

III. FIBA EUROPE išimtinės komercinės ir rinkodaros teisės, jų gynimas ir įgyvendinimas.

FIBA EUROPE turi išimtinę teisę čempionato arenose naudoti bet kurias, bet kurių produktų ir (ar) paslaugų reklamos priemones. Šios reklamos teisės apima FIBA EUROPE teisę įrengti reklamą pastato (arenos, aikštelės ar kitos renginio vietos) viduje ir išorėje. Tokios teisės apima ir komercinių partnerių teisę į tai, kad būtų parduodami vien jų produktai ir paslaugos bei nemokamas maitinimo paslaugas labai svarbių asmenų zonose. Arenos valdytojai užtikrina, kad nebus taikomi jokie teisiniai apribojimai ar draudimai FIBA EUROPE komercinių partnerių produktų (įskaitant maistą ir gėrimus) pardavimui ar platinimui arenoje.

FIBA EUROPE yra visų komercinių koncesinių teisių visose čempionato arenose ir/ar viešose erdvėse savininkė.

Jokia kita, išskyrus FIBA EUROPE nurodyta reklama video sienoje ir kitose reklamos vietose, priemonėse neleidžiama.

IV. Esminiai reikalavimai reklamai, reklamos laikmenoms, jų įrengimui arenoje ir šalia jos.

1. *Kitos reklamos pašalinimas.* Arenoje ir su renginiu susijusioje teritorijoje (automobilių stovėjimo aikštelės, treniruočių salės, viešosios vietos ir kt.) neturi būti jokios reklamos, išskyrus FIBA EUROPE ir/ar VOK nurodytą reklamą. Visa esama reklama turi būti pašalinama (uždengta, nuimta ar pan.) ne trumpesniu laikotarpiu kaip trys dienos iki renginio, renginio dieną ir vieną dieną po renginio. Reklama dviem lygiais, šiame punkte nurodytu laikotarpiu, neleidžiama.

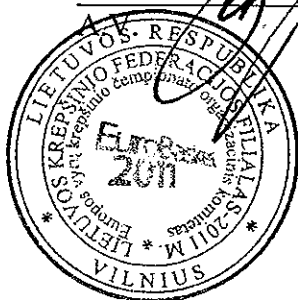
2. *Reklaminiai kubai.* Greta sekretorių stalo turi būti įrengti keturi kubai (kraštinė 50 cm), po du iš abiejų šonų. Kubus savo lėšomis pagamina VOK.

3. Arenos viršutinėje dalyje, centre privalo būti įrengtas LED (angl. LED – Light-Emitting Diode - šviesos diodų) kubas, kuriuo būtų galima skaitmeniniu būdu transliuoti informaciją.

4. *Reklaminiai bokštai.* Be aikštelės reklamos, įvairiose arenos vietose turi būti įrengta ir kita reklama. Vaisių zonose ir prie įėjimų į arenas turi būti pastatyti tripusiai reklaminiai bokštai (2 m x 0,6 m). Kai kurie iš jų gali būti apšviesti. Tam reikalingas 220 V elektros tiekimas. Bokštus savo lėšomis pagamina VOK.

5. Prie pagrindinio įėjimo (viduje ir/ar išorėje) statomas papildomas reklaminis įrenginys su komercinių partnerių logotipais. Įrenginį savo lėšomis pagamina VOK.

VOK atstovas:
Mindaugas Špokas



Savivaldybės meras:
Rimantas Taraškevičius

A.V.



Sutarties Nr. 73-8
PRIEDAS Nr. 4

2010 m. lapkričio mėn. 5 d. Nr. 73-8
Klaipėda

Lietuvos krepšinio federacija (toliau – LKF), kodas 123921648, adresas Birželio 23-osios g. 5, Vilnius, veikianti per filialą – 2011 m. Europos vyrų krepšinio čempionato organizacinį komitetą (toliau – VOK), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Špoko, veikiančio pagal įgaliojimą,
ir

Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Tarybos 2001-09-20 sprendimu Nr.223, pakeisto Tarybos 2009-03-27 sprendimu Nr. T2-123, 143.2. punktą atstovaujama Mero Rimanto Taraškevičiaus (toliau – Savivaldybė), sudarė šį priedą prie bendradarbiavimo sutarties dėl Savivaldybės įsipareigojimų įgyvendinimu:

IV. Savivaldybė savo lėšomis įsipareigoja:

1.1. užtikrinti medicininę pagalbą prieš Renginius ir Renginių metu pagal FIBA EUROPE ir VOK nurodymus, šio priedo II punkte nurodytus bendruosius reikalavimus.

V. Medicininė pagalba.

Savivaldybė garantuoja visapusę medicininę pagalbą (įskaitant skubią medicininę pagalbą visą parą) visiems visų rungtynių dalyviams pagal FIBA EUROPE nurodymus.

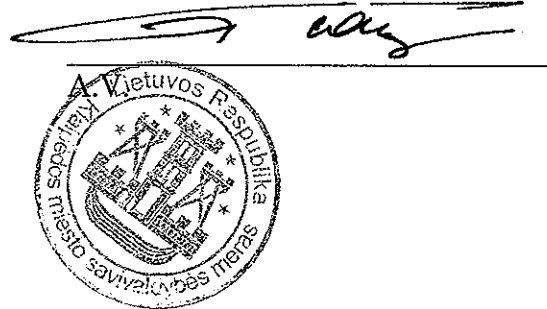
Skubios pagalbos tarnyba turi būti pasirengusi veikti, ypač rungtynių dienomis, ir suteikti pagalbą rungtynių patalpose ir už jų ribų. „FIBA Europe“ pateiks nurodymus dėl medicininės pagalbos.

Pirmoji pagalba arenoje. Arenoje turi būti pirmosios pagalbos patalpa. Arenoje pasirengimo renginiui metu ir renginio metu visą laiką privalo būti medicinos darbuotojai, turintys reikiamą įrangą (reanimacijos įrangą, neštuvus ir kt.). Per visas rungtynes ir treniruotes prie įėjimo, kiek įmanoma arčiau žaidimo ir treniruočių aikštelių, turi būti greitosios pagalbos automobilis.

VOK atstovas:
Mindaugas Špokas



Savivaldybės meras:
Rimantas Taraškevičius



2010 m. lapkričio mėn. 5 d. Nr. YB-8
Klaipėda

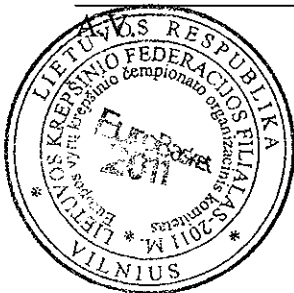
Lietuvos krepšinio federacija (toliau – LKF), kodas 123921648, adresas Birželio 23-osios g. 5, Vilnius, veikianti per filialą – 2011 m. Europos vyrų krepšinio čempionato organizacinį komitetą (toliau – VOK), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Špoko, veikiančio pagal įgaliojimą, ir

Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Tarybos 2001-09-20 sprendimu Nr.223, pakeisto Tarybos 2009-03-27 sprendimu Nr. T2-123, 143.2. punktą atstovaujama Mero Rimanto Taraškevičiaus (toliau – Savivaldybė), sudarė šį priedą prie bendradarbiavimo sutarties dėl Sutarties 2.1.16 punkte nurodytų ir kitų Savivaldybės įsipareigojimų.

VI. Savivaldybė savo lėšomis įsipareigoja:

1. Sudaryti sutartį/sutartis ir prisiimti šioje sutartyje/sutartyse nurodytus įsipareigojimus dėl ne daugiau kaip 60 akredituotų žurnalistų pervežimo iš/į viešbutį, Renginį pagal VOK nurodytą grafiką ir kitus nurodymus, tačiau ne daugiau kaip 6 reisai (pirmyn ir atgal į paskirties punktą) per dieną;
2. Savivaldybės kompetencijos ribose, priimti sprendimus dėl viešojo transporto paslaugų teikimo Rungtynių dieną, užtikrinant Rungtynių žiūrovų galimybę naudotis viešuoju transportu iki Rungtynių ir ne trumpiau kaip tris valandas po Rungtynių. Atsižvelgiant į planuojamą Rungtynių žiūrovų skaičių, turi būti užtikrintas pakankamas viešojo transporto paslaugų teikimas pagrindiniais maršrutais nuo/į arenos/areną, kurioje vyks Renginys;
3. Pagaminti lietuvių ir anglų kalba spausdintinę medžiagą su miesto planu, viešojo transporto linijomis ir kita svarbia informacija (bendraisiais telefonais, Rungtynių vieta, lankytinomis vietomis ir t.t.). Spausdintinės medžiagos projektas ir spausdintinės medžiagos kiekis, forma, turi būti suderintas su VOK ir neprieštarauti VOK Projekto reklamos planui. Pagamintos medžiagos platinimo apimtis, būdas, periodiškumas ir kitos sąlygos bus nustatytos atskiru Savivaldybės ir VOK susitarimu;
4. tarpininkauti dėl neatlygintino viešų plotų, esančių prie VOK nurodytų viešbučių ar kitų su Renginiaus susijusių vietų, suteikimo VOK nurodytam terminui čempionato ženklų ženklinimams transporto priemonėms.

VOK atstovas:
Mindaugas Špokas



Savivaldybės meras:
Rimantas Taraškevičius

