

VŠĮ „Danės galerija“

ISTATAI

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2008 m. Kovo 26 d.
Kodas 301635863

1. Bendroji dalis

Administracinė
Audronė Butkienė

1.1. VŠĮ „Danės galerija“ (toliau tekste – Įstaiga) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

1.2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

1.3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.4. Įstaigos pavadinimas – **VŠĮ Danės galerija**.

1.5. Įstaigos buveinė yra **Pilies g. 4, Klaipėda, Lietuvos Respublika**.

1.6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose arba įstatuose numatytus atvejus.

1.7. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

2. Įstaigos veiklos tikslai ir sritys

2.1. Įstaigos veiklos sritys yra sportas, kūno kultūra, laisvalaikio organizavimas bei kitos su aktyvia ir sveika gyvensena susijusios veiklos sritys.

2.2. Įstaigos veiklos tikslai yra tenkinti viešuosius interesus, vykdant žemiau nurodytą visuomenei naudingą veiklą: kultūros vertybių, istorinių paminklų ir vietų išsaugojimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams, jų eksponavimas, kultūros vertybių pritaikymas turizmo poreikiams, atvykstantojo turizmo skatinimas, konferencijų bei ekologinio turizmo plėtojimas, viešojo turizmo plėtojimas, turizmo informacijos skleidimas, viešųjų erdvių pritaikymas įvairiems renginiams; miesto bei respublikinėms šventėms, infrastruktūros sukūrimas kultūriniam poilsiui, ekspozicijų rengimas, Organizuoti įvairius renginius, dalyvauti kitų organizuojamuose renginiuose; Dalyvauti konkursuose, projektuose užsienio organizacijų paramai gauti; Bendradarbiauti su kitomis Respublikos ir užsienio įmonėmis; gauti paramą Įstaigos veiklai.

2.3. Siekdama savo tikslų Įstaiga gali vykdyti šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą ūkinę veiklą (pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- 45.19 Kitų variklinių transporto priemonių pardavimas
- 45.32 Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų mažmeninė prekyba
- 47.30 Automobilių degalų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.19 Kita mažmeninė prekyba nespacializuotose parduotuvėse
- 47.78 Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.99 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
- 55.20.10 Poilsio namų veikla
- 56.10 Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
- 56.30 Gėrimų pardavimo: vartoti vietoje veikla
- 49.39 Kitas keleivinis sausumos transportas
- 50.10 Jūrų ir pakrančių keleivinis vandens transportas
- 50.20 Jūrų ir pakrančių krovinis vandens transportas
- 52.22 Vandens transportui būdingų paslaugų veikla
- 50.10 Jūrų ir pakrančių keleivinis vandens transportas
- 50.30 Vidaus vandenių keleivinis transportas
- 50.40 Vidaus vandenių krovinis transportas
- 52.24 Krovinių tvarkymas

Administratorė
Laura Radzevičiūtė

2008-03-28

- 52.10 Sandėliavimas ir saugojimas
- 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla
- 52.21.20 Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas
- 52.22 Vandens transportui būdingų paslaugų veikla
- 85.32 Techninis ir profesinis vidurinis mokymas
- 79.90 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
- 79.12 Ekskursijų organizatorių veikla
- 79.11 Kelionių agentūrų veikla
- 52.29 Kita transportui būdingų paslaugų veikla
- 52.29.10 Maitinės tarpininkų veikla
- 42 Inžinerinių statinių statyba
- 41.10 Statybų plėtra
- 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
- 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 68.31 Nekilnojamojo turto agentūrų veikla
- 77.34 Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.21 Poilsio ir sporto prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.29 Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 77.21.10 Pramoginių valčių nuoma
- 77.21.50 Kitų turizmo priemonių nuoma
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 84.11 Bendroji viešojo valdymo veikla
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla
- 90.01 Scenos pastatymų veikla
- 90.02 Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla
- 90.03 Meninė kūryba
- 90.04 Meno įrenginių eksploatavimo veikla
- 90.04 Meno įrenginių eksploatavimo veikla
- 93.21 Atrakcionų ir teminių parkų veikla
- 91.02 Muziejų veikla
- 91.03 Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 93.12 Sporto klubų veikla
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 96.09 Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla
- 45.19 Kitų variklinių transporto priemonių pardavimas
- 45.32 Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų mažmeninė prekyba
- 47.30 Automobilių degalų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.19 Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse
- 47.78 Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.99 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
- 55.20.10 Poilsio namų veikla
- 56.10 Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla

2.4. Veikla, kuri yra licencijuojama arba gali būti vykdoma nustatyta tvarka, įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus.

3. Įstaigos teisės ir pareigos

Administratorė
Laura Radauskaitė

3.1. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

3.2. Įstaigai neleidžiama:

3.2.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta įstatuose;

3.2.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turta nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų numatytus atvejus;

3.2.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

3.2.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

3.3. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

3.4. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

3.5. Įstaiga, įstatymų nustatyta tvarka, turi teisę gauti ir teikti labdarą ir paramą.

3.6. Įstaiga turi turėti bent vieną sąskaitą banke.

4. Įstaigos dalininkai, naujų dalininkų priėmimo tvarka, dalininkų teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka

4.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Įstaigos steigėjai, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais. Asmenys, norintys tapti Įstaigos dalininkais, turi pateikti Įstaigos vadovui raštišką prašymą, kuriame nurodytas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintą materialųjį ar nematerialųjį turta.

4.3. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

4.4. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

4.4.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

4.4.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

4.5. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

4.6. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

4.7. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

4.8. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

4.8.1. Dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose.

4.8.2. Susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą.

4.8.3. Kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.8.4. Kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

4.8.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teise.

4.9. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė, Įstaigos

dalininkas, perleides dalininko teises, per 2 dienas nuo perleidimo dienos privalo pateikti Įstaigos vadovui tai patvirtinančius dokumentus.

5. Įstaigos valdymas

5.1. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

5.3. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą (direktorių).

5.4. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

5.5. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

5.6. Įstaigoje kolegialūs Įstaigos organai nesudaromi.

6. Visuotinis dalininkų susirinkimas

6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

6.1.1. Keičia Įstaigos įstatus.

6.1.2. Nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisyklės.

6.1.3. Skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas.

6.1.4. Tvirtina metinę finansinę atskaitomybę.

6.1.5. Nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą.

6.1.6. Priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.

6.1.7. Priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo.

6.1.8. Priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą.

6.1.9. Priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

6.1.10. Skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

6.1.11. Nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką.

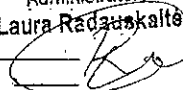
6.1.12. Priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę.

6.1.13. Sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.2. Įstatų 6.1.7 – 6.1.9. punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

6.3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

6.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Įstaigos vadovo sprendimu arba reikalaujant 1/2 balsų turintiems dalininkams. Pranešimai apie susirinkimą išsiunčiami Įstaigos dalininkams paštu arba teikiami pasirašytinai ne vėliau kaip 5 dienos iki visuotinio dalininkų susirinkimo.

Administratorė
Laura Radauskaitė

Psl. 4

2008-03-28

6.5. Kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę ataskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

6.6. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas.

6.7. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

6.8. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

7. Įstaigos įstatų keitimo tvarka

7.1. Įstaigos įstatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.

7.2. Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

7.3. Pakeistus Įstaigos įstatus bei sprendimą juos pakeisti patvirtinančius dokumentus Įstaigos vadovas per įstatymų nustatytus terminus turi pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

8. Dokumentu ir kitos informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo dalininkams tvarka

8.1. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su jo prašomais dokumentais, jeigu juose nėra konfidencialios informacijos.

8.2. Konfidenciali informacija yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta viešąją informaciją), kuriai ši statusą savo sprendimu suteikia Įstaigos vadovas. Už komercinės paslapties atskleidimą dalininkas arba asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Su dokumentais ir informacija dalininkas turi teisę susipažinti Įstaigos buveinės patalpose, dalyvaujant Įstaigos vadovui arba jo paskirtam darbuotojui.

9. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

9.1. Visi Įstaigos pranešimai ir skelbimai yra paskelbiami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka ir terminais.

9.2. Pranešimai ir skelbimai, kurie yra vieši, skelbiami leidinyje „Lietuvos rytas“.

9.3. Dalininkams pranešimai ir skelbimai yra siunčiami registruotais laiškais arba įteikiami pasirašytinai.

10. Informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarka.

10.1. Informacija, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Ši informacija Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka skelbiama leidinyje „Lietuvos rytas“.

10.2. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

10.3. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

10.3.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

Administratorė

Laura Radauskaitė

Psł. 5

2009-03-28

- 10.3.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
 10.3.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
 10.3.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;
 10.3.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;
 10.3.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
 10.4. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

11. Sprendimų dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priėmimo tvarka

11.1. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas, vadovaudamasis šiais įstatais ir galiojančiais įstatymais.

11.2. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus skiria ir juos atšaukia Įstaigos vadovas.

Visais kitais šiuose įstatuose neaptais klausimais Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai astuoniai metų 2008 metų kovo mėnesio 18 dieną.

Įstaigos steigėjas:

AB „Klaipėdos laivų remontas“, įmonės kodas 140355654, kurios registruota buveinė yra Pilies g. 4, Klaipėdoje, Lietuvos Respublikoje, atstovaujama:

Alvydas Karkauskas
 (pareigos, vardas, pavardė) (parašas)

2008 m. 03 18 d.